第 17 届 GTI 广州游乐设备产业展

时间：2025 年 9 月 10-12 日

地点:广州·中国进出口商品交易会展馆 A 区

参 展 商 手 册

（参展指南）

GTI 广州游乐设备产业展组委会编制

二〇二五年五月

目 录

第一章 展会信息及重要提示 5
一、展览会日程 5
二、展会服务机构 6
三、展位报到、参展商证 6
四、 筹撤展证件办理 7
五、重要提示 8
六、大会规定 9
七、知识产权管理条例 9
八、 摄像头安装 9
第二章 参展须知 10
一、展览规则 10
二、展馆承重 11
三、定单确认 12
第三章 标准展位须知 13
一、标准展位规格及配置 13
二、修改展位配置及增加展具 13
三、标准展位布(撤)展注意事项 14
第四章 特装展位须知 19
一、特装承建单位资质认证 19
二、展位限高 22
三、搭建规定 22
四、施工保险 24
五、费用缴交 24
六、特装展位报图 25
七、不搭建参展商注意事项 25
八、用电事项 26
九、通过资质审核特装展位搭建商 26
十、特装相关服务项目收费标准及附表 27
第五章 撤展须知 38
一、撤展时间 38
二、撤展管理规定 38

三、撤展服务 38
第六章　住宿交通指南 40
第七章 展品运输服务指南 42
第八章　布展相关手续办理及注意事项一览表 48
第九章 温馨提示 49
第十章　展馆安全生产管理规范 50
一、展馆安全生产管理重点提示 50
二、施工安全管理规范 52
三、搭建安全管理规范 55
四、消防安全管理规范 57
五、用电安全管理规范 58
六、车辆行驶安全操作规范 62
七、特种车辆作业安全管理规范 63
八、网络安全管理规范 63
九、医疗卫生管理规范 65

欢 迎 辞

尊敬的阁下：

欢迎参加第 17 届 GTI 广州游乐设备产业展，共同迎接展会的十七周年盛会。

为使各参展企业都能获得圆满、周到的服务，确保第 17 届 GTI 广州游乐设备产业展在良好的秩序下取得圆满成功，我们设计了这本包含所有与本次展览会相关信息的“参展指南”，以帮助您充分做好展前准备工作。我们建议您及相关参展人员仔细阅读本手册，并遵守其中各项服务的申请截止日期，避免误时所带来的不便。

对于各项服务申请，您只需填好表格、签字盖章后电邮到表格的指定负责人，所传表格请自留备份，若有任何问题，请联系表格指定的负责人。

贵单位如需要更进一步的协助，请直接与 GTI 广州游乐设备产业展组委会或主场承建单位联系，展会期间请与大会现场各服务点联系。

本手册的解释权归 GTI 广州游乐设备产业展组委会所有。

金秋九月，十七年盛展！祝您在 GTI 广州展上满载而归！

第一章　展会信息及重要提示

一、展览会日程

时间：2025 年 9 月 10-12 日

地点：广州.中国进出口商品交易会展馆 A 区 1 楼

（广州市阅江中路 380 号）

展会日程	日期	时间
特装展台报到及布展	2025 年 9 月 8~9 日	09:00-17:00
标准展台报到及布展	2025 年 9 月 9 日	09:00-17:00
机台报到及布展	2025 年 9 月 8 日	12:00-17:00
	2025 年 9 月 9 日	09:00-17:00
开幕式	2025 年 9 月 10 日	10:00-11:00
参展商进场时间	2025 年 9 月 10~11 日	09:00-17:00
	2025 年 9 月 12 日	09:00-14:00
参观商进场交易时间	2025 年 9 月 10~11 日	09:30-16:30
	2025 年 9 月 12 日	09:30-13:00
机台撤场	2025 年 9 月 12 日	15:00-17:00
展位撤场	2025 年 9 月 12 日	17:00-20:00

注意事项：

1、本届展会，特装企业布展时间为 2 天，请各参展商及特装搭建商安排好布展时间。

2、9 月 12 日撤场当天必须在 20:00 前撤展完毕，如需加班撤场请于当天 15：30 前向大会主场承建商提出申请并缴纳加班费。

3、观众入场时间

9 月 10-11 日：09:30—16:30；9 月 12 日：09:30-13:00

请各参展商做好接待工作。

4、9 月 12 日 14:00 闭馆，撤展时间为 15:00-20:00，请各参展商遵守时间。

二、展会服务机构

（一）组委会

1、广州市会展服务中心有限公司

电话：020-81269855　　传真：020-81269860

E-mail: GTI_SAE@126.com　　http://www.gzexpocenter.com/

2、广州浩亮策划服务有限公司（神州 GTI）

电话：020-66216299 转 860　　台北：+886-2-27607407

E-mail: 3004570079@qq.com　　http://gtichinaamuse.com/

（二）主场承建商

广州浩基展览有限公司　　电话：020-81269857

传真：020-81269860　　E-mail：guangzhougti@163.com

（三）主场展品承运商

1.1-5.1 馆：广州市卓溢物流代理有限公司

联系人：陈泽添 13719239600 邮箱:exhibition@zhuoyiwuliu.com

6.1-8.1 馆：广州金怡展览服务有限公司

联系人：冯伟斌 13602871565　邮箱：ben@jes.com.hk

三、展位报到、参展商证

（一）参展报到：展位费尾款缴纳及证件费用后，参展商证件将会由专人在 8 月 19 日-9 月 7 日期间送递给各参展企业，按规定时间直接进入展馆展位布展；未领取参展证的展商请于 9 月 8 日-9 月 9 日前往广交会展馆 A 区珠江散步道现场服务处办理报到手续。

（二）布展报到：特装管理费、电箱租金、电费、垃圾清洁押金、电箱押金或搭建保证金等缴纳及购买展会保险后，凭筹撤展人员通行证及筹撤展

货车证（证件需提前到展馆办理，办理方式见后述）于规定时间进入展馆展位布展；未缴齐费用的展商或搭建商请于 9 月 8 日前往广交会展馆 A 区珠江散步道主场服务处先交清费用，再入场布展。

（三）标准展位：一个标准展位配 3 个参展商证。

（四）特装展位：对于参展商配证明细如以下（如有添加证件或遗失补办需缴纳 50 元/每证件）

面积（平方米）	参展证数量	面积（平方米）	参展证数量
9	3	72-108	15
18	4	110-150	20
27	6	151-250	30
36-54	8	251-350	50
55-70	12	351-600	60

（五）放行条：展会期间在现场服务点发放，凭放行条从展馆内运出或拿出展品。

四、筹撤展证件办理

展览会筹撤展期间，从事展位搭建、货物运输/装卸等相关作业人员与货车均需办理筹撤展人员通行证或筹撤展车证。

详见广交会展馆官网中“展会服务—智慧服务”栏目，网址：https://rczl.ciefc.com

（一）证件办理办法和流程：

1. 账号注册、登录 ；
2. 主场承建商、主场承运商、施工单位等现场负责人携带实名认证资料到制证中心现场办理实名认证，并为专职办证员办理证件；参展企业跳过此步骤；
3. 激活展会办证资格（费用缴齐后，由主办单位提交办证资格名单给展馆激活办证资格）；
4. 添加申请单，填写人员/车辆资料，提交审核；
5. 打印回执单；
6. 携带自行打印的回执单及该展会要求相关凭证至制证中心制证。

（二）制证费：

序号	项目	价格

1	筹撤展人员通行证（押金 1000 元）	40 元/证
2	筹撤展货车证件（押金 300 元，限时 150 分钟）	50 元/证
3	工程机力车（吊车），押金 20000 元	1200 元/展/证
4	工程机力车（叉车、 铲车及其他机力车），押金 20000 元	600 元/展/证

备注：

1. 筹撤展人员通行证使用对象：在展览筹撤展期间进馆从事展位装搭、货物运输/装卸、设备安装等工作的人员。人员通行证费用 40 元，含人身意外保险。

2. 筹撤展人员通行证押金扣除与清退:展馆工作人员将在展览筹撤展期间进行无证施工人员巡查，实施展位拍照、登记，每发现展位有 1 名无证施工人员从办证押金中扣除 100 元，扣完为止;如押金扣完，展馆证件现场服务点暂停办证单位办证资格，需重新缴纳 1000 元办证押金，激活办证资格。剩余押金将全数从原缴费途径退还。若交费方式为“现金”，需施工负责人到展馆证件现场服务点现场办理退押金。

3. 筹撤展货车证件使用对象：在展览筹撤展期间运送装搭材料、展品和设备等进出展馆的货运车辆。

4. 工程机力车使用对象：展览筹撤展期间需进馆作业的叉车、铲车、电动升降车、吊车等特种工程作业车辆。

（三）办证点及办证时间：

1. 广交会展馆 A 区：珠江散步道 6-1,6-2 柜台。联系电话：020-89131079

2. 广交会展馆 B 区：珠江散步道 13-3,13-4 柜台。联系电话：020-89130186。

3. 广交会展馆 C 区：16 号馆 1 楼北面西厅。联系电话：020-89071064

4. 广交会展馆 D 区：珠江散步道 17-2,17-3 柜台。联系电话：020-89133628

5. 办证时间：办证系统在进场前 15 天开放；现场办证在进场前 10 天开放。现场办证点工作时间为上午九时至下午六时。

（四）筹撤展货车证件有效期及押金清退：

车辆在车证有效期内每经过入口和出口验证计时点一次视为一个计时闭环，离开计时区域后车证失效。车辆每次进入计时区域免费停放时间 150 分钟，超时每 30 分钟（含）将从车证押金中扣除 50 元，扣完为止。筹撤展车辆若出入时间倒置或出入时间数据不全的，则办证押金不退。车辆停放未超时的，办理押金将在展览结束后三个工作日内从原支付途径返还。按“一展厅一车一证”原则，多馆作业需办理多个证件。

（五）筹撤展货车证件管理规定：1. 筹/撤展货车证仅作为进入广交会展馆凭证，不作为市政道路通行凭证，货车在市政道路行驶请遵守广州市相关交通法规。2. 广交会展馆所有办理的车证严禁转借、涂改、伪造、擅改用途，如发现，一经查实，会将相关车牌列入展馆黑名单。

五、重要提示

参展单位须在 2025 年 8 月 14 日前缴清全部参展费用，逾期未付者，组织机构视其为自动放弃参展资格，而不予安排展位和布置。

六、大会规定

未经 GTI 广州游乐设备产业展组委会许可，任何单位和个人不得以广州游乐设备产业展名义对外招展和征集文稿、广告，不得在任何刊物和宣传品的封面及封底使用“GTI 广州游乐设备产业展”中文或英文字样（包括其简写字样），也不得使用大会徽标；如需使用，须经大会组委会批准并办理备案手续。

七、知识产权管理条例

参展商须遵守《广州市展会知识产权保护办法》和大会根据国家有关规定制定的《知识产权保护行为的投诉及处理方法》，不扰乱正常交易秩序，不展出任何侵犯他人知识产权的展品和参展内容，参展产品和内容如经组委会或相关职能部门认为涉嫌侵权，且不能提供不侵权的有效举证的，参展商应当立即采取遮盖、撤展等处理措施。如参展产品和内容已由人民法院做出侵权判决或者由负责知识产权行政管理的部门做出侵权处理决定，并已发生法律效力的，参展商拒绝采取遮盖、撤展等处理措施时，组委会及相关职能部门有权收回参展商的参展证件或者取消参展商当届的参展资格，因此而造成的任何后果由参展企业自行承担，已交付的展位费一律不予退还！！！

八、摄像头安装

根据上级部门要求，所有展位均需安装摄像头。安装摄像头需满足以下条件：

（一）摄像头可以随时通过手机、电脑调取录像回放；

（二）摄像头保留录像时间不得低于 14 天；

（三）每个特装展位/不搭建展位至少安装一个，特装展位摄像头拍摄范围需要展位全覆盖。

（四）如不满足安装要求，会暂停不满足摄像头安装要求的展位参展。并扣除特装展位搭建押金。

第二章　参展须知

一、展览规则

1、参展人员必须佩戴由组委会统一发放的证件，凭证进馆，无证不得进入。

2、严禁携带易燃易爆、有毒、放射性或有污染物品进入展厅，如有特殊需要必须向展览会保卫办公室申报，批准后方可带入展厅。

3、严禁擅自动火作业（明火、电焊、气焊作业）、喷漆、使用台式电锯及存放过量的可燃材料。严禁使用汽油、酒精、稀料等易挥发溶剂进行清洗作业。

4、展馆将在每日对展馆公共部分进行清洁，展商有义务在参展期间保持自己展位的清洁。

5、展览正式结束之前，除已获得组织机构特许外，展商不得清拆或搬走任何摊位或展品。

6、展览场地内严禁吸烟。

7、参展商的贵重物品和小件展品，如笔记本电脑、手机、手提包、现金、证件、相机等，要妥善保管，谨防丢失。如有被盗，组委会概不负责。

8、展馆消防栓、安全通道及配电箱不得封堵，不得将灭火设备移位或挪做它用。

9、各展台在场馆遗弃的包装材料要及时清除，馆内禁止设置仓库及储藏室。

10、运送展台的车辆必须按指定地点停放，听从管理人员的疏导和管理。

11、展会期间，严禁挪用其它展位里的设备（桌、椅等）。

12、带物品出馆时，必须持展览会统一规定的出入证，经门卫检查后方可带出。

13、展场内的布局应留有足够的安全疏散通道，严禁在电梯、楼梯口等安全疏散通道上摆设任何物品。遇有紧急情况，要服从组委会和展馆工

作人员统一指挥，按指定通道有序撤离。

14、不得损坏或拆改展馆固定设施，不得在展板、展馆门、窗、柱子及地面打钉或凿洞；如有违反，参展商须视损坏程度负相应的赔偿责任。

15、不得在展馆的门、窗、柱子上张贴或悬挂宣传资料或其它物品，擅自张贴者，展馆将强行清理，一切后果和损失由张贴者承担。

16、展品摆放不得超越所使用的展位范围，不得阻塞通道及遮挡消防设施。如有违反，经多次劝告无效后组织机构有权没收展品。

17、宣传资料只能在展位内派发，未经批准不得在展馆的其它区域内派发。如有违反，经屡次劝告无效后组织机构有权没收所派发的宣传资料并做出罚款处理。严禁展商在展场内摆放“黄、赌、毒”、假冒、伪劣、侵权商品以及公安部门管制物品等展品。

18、凡展出物品违反国家法律规定的，一律没收，展位费不退，由此而引起的一切后果和损失均由违法者自负。

19、插座至展台的电源线、接线板、变压/稳压设施等请展商自备。所有电源线均应使用双层绝缘护套线，不同电压的线路要分开铺设，动力电与照明电应分开。

20、严禁使用展馆内自动扶梯运送任何货物、设备或家具；原则上参展商不得雇佣馆外临时搬运工，若有需要，可雇佣馆内穿着服务标志的搬运工；

21、撤展务必迅速、干净、彻底。各参展单位于展会闭幕后，在规定时间内将展品搬离展馆，弃置物也须自行清出展馆并运走，撤展过程中展（样）品及材料的保管由参展商自行负责。如在撤展规定时间以后及未办理加班手续的尚未撤展或无人看守的展位，大会将专门组织清理。

二、展馆承重

展馆一楼承重为每平方米不得超过 5000 公斤。如展品重量超出以上规定，必须提前通知承办单位。因凡超出以上负荷标准的展品，主办单位要提前与展馆方协商，经展馆方书面同意并按展馆方要求做足安全措施后方

可进入展厅。展品超重而造成对建筑物或展馆内任何地方损坏，参展商应对此进行全部赔偿。

三、定单确认

特别注释：为了使您的每一张定单都能准确无误地被执行，请按下列要求提交相应的附表，并回传给主场承建商，以便组织机构核查。

定 单	主 题	回传截止日期	需要提交附表的展位
附表 1	楣板文字确认表	2025 年 8 月 15 日	标准展位
附表 2	展位基本配置修改	需要时提交	标准展位
附表 3	后加展具租赁申请表	需要时提交	标准展位
附表 4	展位装修工程申报表	2025 年 8 月 15 日	特装展位
附表 5	搭建保证书	2025 年 8 月 15 日	特装展位
附表 6	音量控制承诺书	2025 年 8 月 15 日	特装展位
附表 7	用电申请表	2025 年 8 月 15 日	特装展位
附表 8	展位安全用电责任承诺书	2025 年 8 月 15 日	特装展位
附表 9	电话及宽带租赁申请表	需要时提交	标准展位/特装展位
附表 10	退押金帐户信息	2025 年 8 月 15 日	特装展位
附表 11	不搭建承诺书	2025 年 8 月 15 日	不搭建展位

注意事项:1.所有费用,请于确认后 7 天内或最迟不超过 8 月 22 日前缴付,定单才会生效，银行汇款以对账单为准；所有定单均以全数缴付作为确认，未付款之定单不会被接受，取消定单将不会退还已缴之款项。

2.如有其它特殊要求（例如展样品车进馆）需要填写另外的申请表，具体咨询主场承建商。

第三章　标准展位须知

一、标准展位规格及配置

规格：3 米（长）×3 米（宽）×2.5 米（高）；

配置：3 面围板（双开口展位为 2 面）、1 个电源插座，展位用电 1500 瓦以内、1 条中文楣板连展位号（双开口展位为 2 条）、2 支照明灯、1 张咨询台、2 张折椅、1 个废纸篓。

二、修改展位配置及增加展具

1. 提出申请：参展单位如需修改标准展位配置（如楣板内容、拆除围板等）、增租展具，请于 8 月 15 日前，填妥相对应的附表，电邮至广州浩基展览有限公司（E-mail: guangzhougti@163.com，联系人：黎小姐，电话：020-81269852）；
2. 缴交费用：所有定单可以汇款方式于 8 月 15 日前向大会主场承建商广州浩基展览有限公司交齐全部费用，或布布展期间在中国进出口商品交易会展馆 A 区珠江散步道大会服务处缴纳，缴纳后方可领取布（撤）展证件。

   户名：广州浩基展览有限公司

   开户银行：中国银行广州新港中路支行

   银行帐号：648359078037

   到帐查询：020-81269853 方小姐
3. 逾期申报则按现场申报受理，请到现场服务点办理，并收取相关服务项目 50%的加急费；如现场取消提前申报项目或临时改动，则按提前申报项目费用的 50%收取手续费。
4. 标准展位搭建及变异必须交由大会指定的主场承建商广州浩基展览有限公司制作。

三、标准展位布(撤)展注意事项

1. 对大会统一搭建的展位、配置的展具，各参展和布展单位一律不得拆装改动，更不能带出展馆。否则，大会组委会将给予口头警告，暂扣进馆证件，强制恢复原状，所产生的费用及后果全部由参展企业自行承担。
2. 参展商不得在展位铝制支架和展板上钉孔、喷涂、锯裁和使用发泡双面胶类强力粘胶，否则，破损的铝制支架和展板须由有关参展商照价赔偿。展板 200 元/块，铝柱 250 元/支，扁铝 200 元/米。
3. 展馆内墙壁、展板、通道柱子上用发泡胶粘贴或在标摊用即时贴裱底的，一经发现，给予口头警告，责令违规者恢复原状，并支付每平方米 200 元（不足 1 平方米的按 1 平方米计）的清洁及维修费，同时立即取下粘贴物。
4. 场馆的用电由场馆电工负责监管，接线工作必须由场馆电工负责，禁止私自接电。标准展位（含标准改装展位）不允许安装自带照明灯具，不允许申报插座作为自带照明灯具的电源；严禁私自乱拉乱接，申请的电源插座须严格在所允许的最大容量 500W 内使用，不得插接超出允许容量的电器设备，严禁自带插座板串接使用，违者大会将视为对安全供电构成隐患而予以查处。如因用电量超负荷而导致烧毁保险丝，更换保险丝按 20 元/次收费。
5. 所有由主场承建商提供或租用的展具、设备，使用单位必须完好无损归还给主场承建商，损坏照价赔偿。

标准展位	截止日期：2025 年 8 月 15 日 楣板文字确认表	附表 1

请填写完整并回执： 广州浩基展览有限公司 联系人：黎小姐 电话：020-81269852 电子邮件：guangzhougti@163.com	展位号：_____ 单位名称：_____ 联 系 人：_____ 电话：_____ 电子邮件：_____

- 所有申请标准展位的参展商，若无交此表，展位楣板将采用参展合同上所填写的单位全称。
- 如需修改楣板的详细内容，请在截止日期前，将您单位的名称填入下表，以便作出修改。

中文名称：（最多 20 个中文字，请务必填写清晰，以防出错）；

英文名称：（最多 40 个字，请务必填写清晰，以防出错）；

备注：

- 标准展位的图样见下页。
- 商标不大于 200×200mm 的可以附在楣板上。请注意商标的制作由展商承担费用。如果希望在楣板上出现商标，请将样本连同此表传真过来，每条商标楣板费用为人民币 100 元。
- 申请标准展位的参展商，请于 2025 年 9 月 9 日上午 9 点开始报到。

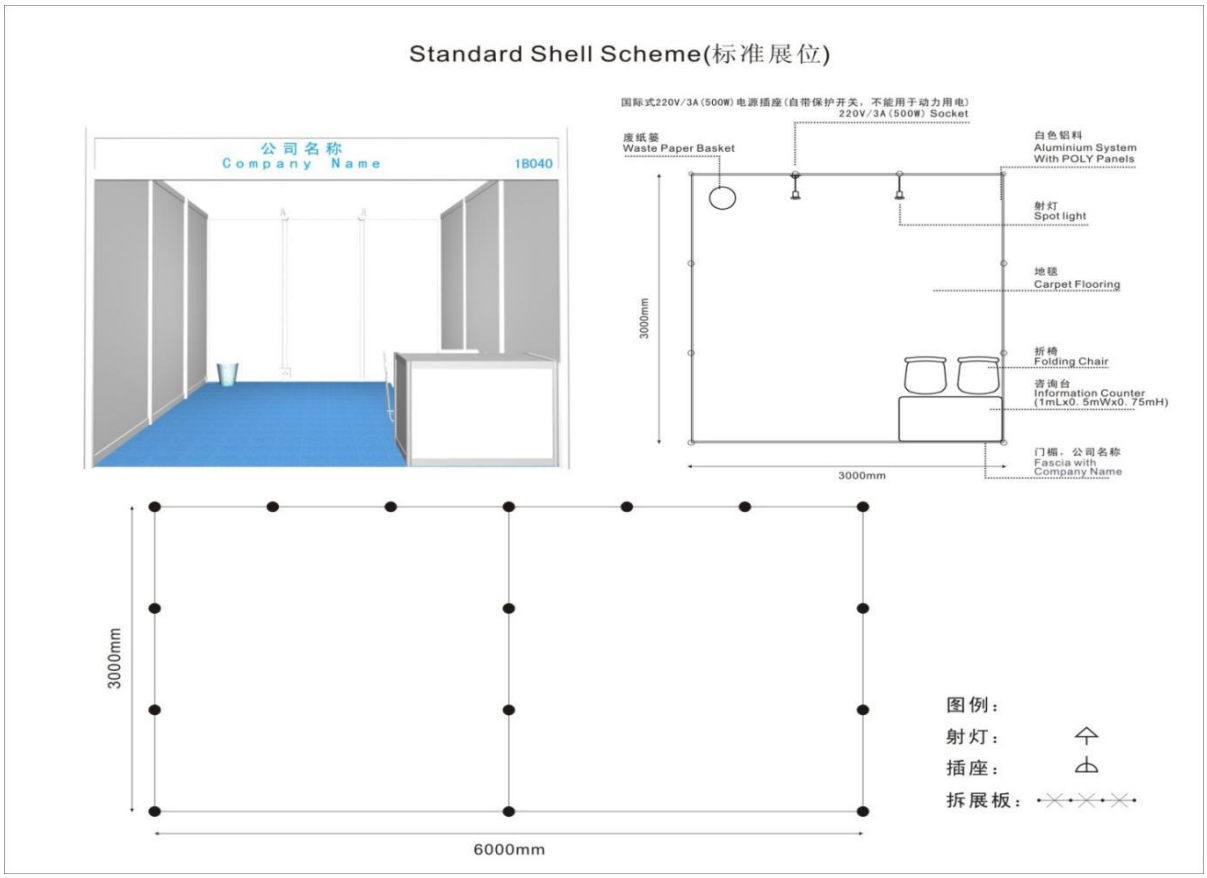
_____ _____

日期 签字盖章

标准展位	截止日期：2025 年 8 月 15 日 楣板文字确认表	附表 1

请填写完整并回执：	
广州浩基展览有限公司	展位号：_____
联系人：黎小姐	单位名称：_____
电话：020-81269852	联 系 人：_____
电子邮件：guangzhougti@163.com	电话：_____
	电子邮件：_____

- 标准配置包含的两支射灯均固定于展位背板上。
- 如需移位，请在下图展台计划上标出，或另附图纸标出所需设施的位置，如：射灯、电源插座等。
- 若展台计划中遗漏标明任何设施，补装与否将由展会主场承建商慎重考虑决定。
- 任何改动费用由展商承担。
- 楣板画面尺寸：2930mm(W)×220mm(H)
- 咨询台正面画面尺寸：950mm(W)×610mm(H)；侧面画面尺寸：455mm(W)×610mm(H)



日期　　签字盖章

标准展位	截止日期：2025 年 8 月 15 日 后加展具租赁申请表	附表 3

请填写完整并回执：	
广州浩基展览有限公司	展位号：_____
联系人：黎小姐	单位名称：_____
电话：020-81269852	联 系 人：_____
电子邮件：guangzhougti@163.com	电话：_____
	电子邮件：_____

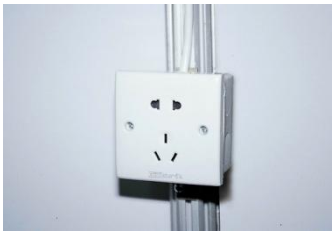
我们预定以下出租项目，只在展览会期间使用。

编号	项　目	单价 （元/展期）	数量	总价（RMB）
FF-01	展　　柜 990mm(L)×495mm(W)×2480mm(H)	360		
FF-02	展　　架 990mm(L)×495mm(W)×2480mm(H)	280		
FF-03	前 言 牌 950mm(W)×2340mm(H)	130		
FF-04	搁　　板 990mm(L)×300mm(W)	50		
FF-05	锁　　柜 990mm(L)×495mm(W)×750mm(H)	150		
FF-06	750 询问台 990mm(L)×495mm(W)×750mm(H)	100		
FF-07	950 询问台 990mm(L)×495mm(W)×950mm(H)	180		
FF-08	高低展柜 990mm(L)×495mm(W)×750mm(H) （低） 990mm(L)×495mm(W)×950mm(H) （高）	200		
FF-09	四 方 台 650mm(L)×650mm(W)×680mm(H)	100		
FF-10	折　　椅	30		
FF-11	酒 吧 椅	100		
FF-12	折　　门	100		
FF-13	推　　门	280		
FF-14	100 瓦射灯	100		
FF-15	40 瓦光管	100		
FF-16	220V/3A 插座（500 瓦非照明用）	100		
FF-17	装拆楣板	50		
FF-18	装拆展板	80		
FF-19	地毯（平方米）	20		
合 计				

_____　　_____

日期　　签字盖章

后加展具参考图例

展柜 规格：990×495×2480	展架 规格：990×495×2480	前言牌 规格：990×2340	搁板 规格：990×300
锁柜 规格：990×495×750	750 询问台 规格：990×495×750	950 询问台 规格：990×495×950	950 高低展柜 规格： 990×495×750(低) 990×495×950(高)
			
四方台 规格：650×650×680	折椅	射灯 规格：100W	3A 插座 规格：500W 以内

第四章　特装展位须知

一、特装承建单位资质认证

为做好第 17 届 GTI 广州游乐设备产业展现场特装布展搭建工作，提高布展水平，规范布展施工，确保安全，根据展馆相关规定，GTI 组委会决定第17届GTI广州游乐设备产业展特装搭建采取承建单位资质认证制度。

特装承建单位需通过 GTI 会组委会办公室特装承建单位资质认证，方可进行特装布展施工。

请有意愿参与特装承建的单位于 2025 年 7 月 30 日前将具体资质材料以书面形式报送广州浩基展览有限公司。

资质认证结果将在GTI官网上公布，不再另行通知。

（一）特装承建单位必须具备如下资质条件：

1、 有独立法人资格，具备从事承接室内装修或展览装修工程资格；

2 、公司成立一年以上，注册资金人民币100万元以上（含100万元），从事过5个以上大中型展览会经验，无违规记录；

3、 具备一支专业的技术队伍，有固定的从事展览工程业务人员（拥有2名以上展览专业设计师或室内装修设计师,1名以上土建工程师和1名以上水电安装工程师，2名以上专业电工)。参加特装布展施工的所有人员必须具备特殊工种（含电工、焊工、司机等）的上岗证或其它专业资格证书（管理人员除外，但管理人员不得超过人员数量的10%）；

4、拥有不少于2000平方米的制作工场；

5、在行业内无不良施工搭建记录及提供虚假信息等行为；

6、在大会规定的布（撤）展期内完成各项布、撤展工作不得提前进场与滞后完工；

7、熟悉并严格遵守《广州琶洲展馆布展施工管理规定》、《安全管理规定》、《用电安全规定》，服从组委会办公室管理。

（二）具备资质条件的单位，按要求提交资质认证证明材料

1、填妥特装布展承建单位资质认证申请表（附件1），法人代表签名，并加盖公章；

2、单位营业执照、法人身份证复印件和2024年度纳税证明；

3、单位拥有技术力量的证明材料，包括设计师、工程师的专业资格证、电工证及其他与展览工程有关工种人员上岗证复印件；

4、制作工场的场地产权证明或租赁证明复印件；

5、从事过5个以上大中型展览会（5万平方米以上）的特装布展经验材料（由展览主办方出具证明或合同原件）。

以上材料一式一份，并提供原件备验。

（三）资质认证的审定及缴款

资质认证审定由GTI组委会办公室负责，审核通过的单位需缴纳保证金人民币10万元(同一搭建商搭建的展位如果超过10个，会酌情增加保证金，具体需服从主场承建商安排)。资质认证保证金在8月14日前汇到广州浩基展览有限公司账户，逾期未缴纳保证金视同放弃本次资质认证。此保证金在展会结束后如无主（协）办、展馆、参展单位投诉或其他赔偿责任，则在展会后30个工作日内全额无息返还。

特装保证金收款单位：广州浩基展览有限公司

开户银行：中国银行广州新港中路支行

银行帐号：648359078037

（四）资质申报联系人：韦英旭；电话：020-81269851；

地址：广州市东风西路140号东方金融大厦712室

附件1：

第 17 届 GTI 广州游乐设备产业展

特装布展承建单位资质认证申请表

申请单位			
法人代表		注册资金	
联系人		手　　机	
电　　话		传　　真	
公司地址			
公司网址			
单位简介(含规模、技术人员、工程施工能力、经营情况、成功案例)			
备　　注			

法人代表（签名）：

公　　章：

日期：2025 年　　月　　日

二、展位限高

特装展位搭建限高 4.5 米。

三、搭建规定

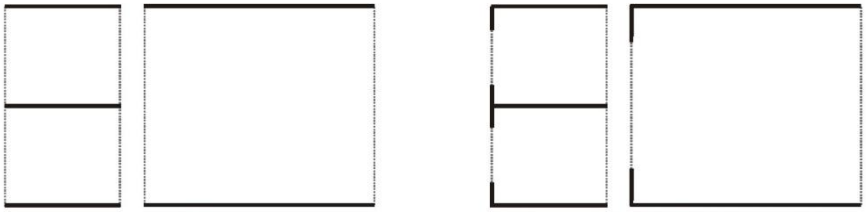
1、特装展位的施工人员要持证上岗（布撤展证、电工证等），严格按照展会相关规定，接受展馆方的监督管理。

2、禁止施工单位乱建、乱拆展位，所有特装展位的设计与布展，其垂直正投影不得超出预留空地的范围。施工单位高空作业要做好防护措施，避免跌落造成人员伤亡。不得在现场使用切割机、电锯和电焊机，不得在现场刷、喷油漆。禁止在展位以外的通道上搭建或跨吊各类装饰造型。

3、所有装修框架必须牢固可靠，展样品的放置必须稳固，避免倒塌、掉落造成人员伤亡和财物损失。否则，一切责任由施工单位负责。所有装修材料均应采用不燃或难燃材料。展馆内不得使用未经阻燃处理的草、竹、藤、纸、树皮、泡沫、芦苇、可燃塑料板（万通板）、布料等物品作装修用料，地毯应选用 B1 级阻燃地毯。已经制定成品或半成品的构件，因特殊原因未使用难燃材料，在进场前应向客户服务中心保卫部申报，经批准后可按每平方米涂 0.5 公斤防火漆进行处理，经展馆方验收合格后方可安装。

4、为特装展台设计及搭建商应符合安全操作规定，展馆将在展前对其作施工资格审查，合格后方可进馆搭建，搭建商须在进馆前十天内到广交会制证中心办理布（撤）展证及车证，施工人员须佩带证件进出入展馆。

5、位于红框标识内的展位，摊位 东、西两处不可进行封闭式装修（如砌墙、摆放挡板等阻碍通道行走的装修），需保持东西两侧畅通无阻，南北两侧不做硬性限制；



样板一　　样板二（左侧实线限占1/3）

注：黑色实线为可进行封闭式装修位置，灰色虚线为敞开位置。

※由于东西向的背板会挡住后面的展位，以上装修规范是要保障所有展商的权益，维护展览质量，敬请共同配合遵守。

GTI 组委会将会在厂家报图时进行审核，如发现违规，则退回给厂家重新修改装修图，直至过审。若发现有厂家现场装修与预报的装修图不符，且厂家不服从 GTI 组委会口头规劝，则组委会有权直接拆除部分违规装潢；屡教不改者，GTI 组委会将扣除该厂家积分，并没收装修保证金。

6、展会期间，承建商将承担所有的施工责任，包括施工安全和消防安全等，若非指定承建商于搭建现场发生与审批图纸不符、任何施工或消防所引起的事故而导致不能正常参展，则由参展商自行负责。

7、行业自律，若现场发现盗用设计图纸施工，所引起的纠纷由参展商与其雇佣之搭建公司负责。

8、特装展位密闭设置面积超过 60 ㎡（含 60 ㎡），需设置 2 个出口；每个特装展位内至少保留一个地坑电箱检查活动口。

9、展馆的天花及固定设施上不允许悬挂任何物品。

10、展馆不提供压缩空气。展览会的空气压缩设备需参展商自备，并只能放置于展馆指定位置。

11、光地一切用具必须使用防火材料或经防火涂层处理的材料；灯箱等发热装置，应加装散热结构。

12、凡需特装施工、使用表演机械动力用电、增加展位照明灯具及使用传真机、电脑、打印机、电视机、电冰箱、灯箱等用电设备，不论功率大小，进场前必须将用电负荷如实报送大会监理单位审核。

13、出于用电安全考虑，特装展位必须租用展馆电箱并缴纳相应的电费及电箱押金，展馆的电箱由展馆方电工负责安装到展位，电箱开关下桩（展位内）的接电工作由展商自行负责，并由展馆方电工监管。展馆提供电箱仅作为电源延长，不可替代参展商自备总控制箱，参展商必须根据展位用电情况自备配有经有关部门检验合格的空气断路器和漏电保护器的用电总控制箱。施工完毕，经审核部门派员检查后方可通电方可供电。

14、已安装电箱的安全管理工作自交付使用时起至撤展退电箱押金时止由施工单位负责，期间如该电箱发生损坏，所有责任由施工单位承担，视损坏情况扣除相应的押金。

15、所有展位均需安装监控摄像头，具体要求见第一章第八点。

四、施工保险

光地展位必须购买展览会责任险，每个展位保险总额不能低于 300 万，被保险人为参展商和搭建商。具体请与保险公司联系，推荐如下：

平安财产保险股份有限公司 联系人：毛致铭 13026868408(微信同号)

大家财产保险有限责任公司 联系人：何尹舒 13415246002

五、费用缴交

1、特装管理费、电费（标准请见下表“特装相关服务项目收费标准”）、展具租赁费（请见附表 3）及相关特装费用请汇入大会主场承建商

2、垃圾清洁押金：＜54M^2，1000 元； ≥54M^2＜100M^2，2000 元；

≥100M^2，5000 元。

户名：广州浩基展览有限公司

开户银行：中国银行广州新港中路支行

银行帐号：648359078037

到帐查询：020-81269853 方小姐

六、特装展位报图

特装展位请于 2025 年 8 月 15 日前，必须将展位装修工程申报表（附表 4）、搭建保证书（附表 5）、音量控制承诺书（附表 6）、用电申请表（附表 7）、展位安全用电责任承诺书（附表 8）、退押金帐户信息（附表 10）、展台设计平面图、立体彩色效果图、立面图、电气平面图（须标明南北朝向，若无标明会影响电箱摆放位置）、展位效果图在展位图中的方位图、配电系统图、施工材料注明、搭建商营业执照、搭建商法人身份证、展位保险单等资料，先通过邮箱 guangzhougti@163.com 申报，报图通过后一式一份以 A4 规格彩色打印并加盖公章快递或送达主场承建商(邮件报图时，邮件主题写上：GTI+展位号+展商名+搭建商名）。逾期申报加收 30%费用，现场申报加收 50%费用。

纸质资料送达地址：广州市东风西路 140 号东方金融大厦 712 室

联系人：韦英旭，电话：020-81269851

七、不搭建参展商注意事项

（一）不作任何搭建的空地展位

参展企业不作任何施工作业的展位，只铺设地毯和摆放机台，需填妥参展商手册附表 6、附表 7、附表 8、附表 10 及附表 11 不搭建承诺书（需要图上标示电箱位置）申请资料，于 8 月 15 日前先通过邮箱 guangzhougti@163.com 申报，报图通过后一式一份以 A4 规格彩色打印并加盖公章快递或送达给主场承建商（邮件报图时，邮件主题写上：GTI+展位号+展商名），并按规定缴纳展位清洁押金，如果现场发现有进行施工的押金不予退还。主场承建公司收取保险费统一购买保险。

（二）以参展展品作为展位搭建的空地展位

1、如参展企业参展展品以展位搭建结构形式出现（如城堡搭建、大型

游乐设备搭建等），场馆方将认定其为特装展位施工，参展企业需按特装报审流程申报，需填妥参展商手册附表 4、附表 5、附表 6、附表 7、附表 8、附表 10 申请资料、搭建效果图、主要尺寸标注，于 8 月 15 日前**先通过邮箱 guangzhougti@163.com 申报，报图通过后一式一份以 A4 规格彩色打印并加盖公章快递或送达主场承建商（邮件报图时，邮件主题写上：GTI+展位号+展商名）**，并按规定缴纳特装保证金。**主场承建公司收取保险费统一购买保险。**

2、如参展展品以二层搭建结构形式出现的，请于 8 月 15 日前把展品图片、高度、材质、展位号与附表资料一同申报，由组委会向场馆方进行统一申报。

3、如参展展品超过 4.5 米高度，请于 8 月 15 日前把展品图片、高度、材质、展位号与附表资料一同申报，由组委会向场馆方进行统一申报。

（三）纸质资料送达地址：广州市东风西路 140 号东方金融大厦 712 室

联系人：韦英旭，电话：020-81269851

（四）所有展位均需安装监控摄像头，具体要求见第一章第八点。

八、用电事项

1、每天展览结束后 20 分钟切断电源。

2、所有有关用电的事宜，都由大会指定承建商具体操作，严禁参展商单位擅自装接电源和乱拉乱接电线。

九、通过资质审核特装展位搭建商

单位名称	联系人	联系电话
广州浩基展览有限公司	黄俊	020-81269858
广州中展华博展览装饰工程有限公司	周浓	13602463937
广州卓越展览有限公司	李彦	13145750356
广州市永瑞展览装饰设计有限公司	阳利	13431418659
广州华亿展览有限公司	曹俪铭	18008401909

广州佳尧装饰设计有限公司	徐国堂	13924134448
广州博华展览服务有限公司	陈恺	13556024012
广州市优优展览服务有限公司	唐梅	13609006693/020-32093626
广州市千珏装饰工程有限公司	李静	13725439640
广州市木木展览工程有限公司	欧阳文芳/谢亚豪	18620519898/13710791949
广州超之越展览装饰工程有限公司	马景华	13922333958/020-34022335

注意事项：

特装布展的展位必须选用通过资质审核的搭建商。如选用非通过认证的搭建公司需在报图的同时交付保证金，标准如下：

＜100M²，30000 元；≥100M²＜200M²，50000 元；≥200M²，80000 元

此保证金必须由搭建公司交付，不受理展商代缴，以上公司大会仅作推荐，参展单位与承建单位在工程承建过程中发生的任何纠纷与大会无关。

已缴交保证金的承建商无须再缴纳垃圾清洁押金。

十、特装相关服务项目收费标准及附表

1、特装管理服务收费标准（人民币：元，计费周期：展期）

项目	单位	单价	备注
特装施工管理费（单层）	元/平方米	28	按展位净面积计算
特装施工管理费（双层）	元/平方米	35	按展位净面积计算

如在报图截止日期 8 月 15 日后提交展位图纸审核的，以上服务费统一按照 40 元/㎡/展期（单层），50 元/㎡/展期（双层）的标准收取。

2、布、撤展延时服务收费标准

项目	单位	单价
筹展期间加班服务 （2025 年 09 月 8-9 日 每天 17:00--次日 08:00）	元/㎡/小时	5
撤展期间加班服务（2025 年 09 月 12 日 20:00 以后）	元/㎡/小时	20
备注：筹展期间加班为 17 时至次日 8 时，筹展加班 3 小时起，不足 3 小时按 3 小时计。按净面积计费，每展厅起点面积 100 ㎡，不足 100 ㎡按 100 ㎡计算，超过 100 ㎡按实际净面积计算。布展第一天加班需额外支付安保费，具体费用以实际为准。 撤展期间加班计费按每展厅起点面积 200 ㎡，不足 200 ㎡按 200 ㎡计算，超过 200 ㎡按实际净面积计算。		

搭建商、参展商在规定时间外需延时使用展馆，**请于当日 15:30 时前填写《延时**

服务申请表》，提交到主场承建商，经同意后按规定缴纳加班费；15:30 后申请加班，加班费按上表费用的 1.2 倍收取。不申请加班、未缴纳加班费用，实际有加班的，展后将按该时段加班费的 1.5 倍计算，从押金中扣除。

3、电费（见附表 7）

编号	电箱规格	电费价格 （8 月 15 日前申报）	电费价格 （8 月 15 日及之后申报）
EB-01	10A/220V(2.2KW)	750	950
EB-02	16A/220V(3.5KW)	900	1100
EB-03	10A/380V(5KW)	1100	1400
EB-04	16A/380V(8KW)	1400	1750
EB-05	20A/380V(10KW)	1700	2100
EB-06	25A/380V(13KW)	2100	2700
EB-07	32A/380V(16KW)	2500	3100
EB-08	40A/380V(20KW)	2800	3600
EB-09	50A/380V(25KW)	3300	4100
EB-10	63A/380V(30KW)	4100	5300
EB-11	100A/380V(50KW)	6500	8000
施工用电	10A/220V(2.2KW)	300	400
施工用电	10A/380V(5KW)	600	750
二级电箱可自备并安装；或由主场提供有偿服务			
租用二级电箱	220V	350	450
租用二级电箱	380V（10A-63A）	450	550
接电费	1 个插座	100	130

以上费用包含电箱租用费，须于开展前缴齐后方可领取证件及进场布展，否则不予进场，展馆不予供电。

※持有电工特种作业操作证人员方可进行接电、接线等电工作业。

※申请施工用电的展位须自备施工用电二级电箱，电箱内须配置隔离开关、空气开关、漏电保护开关。施工用电仅供展位搭建或拆改施工使用（包含施工工具充电），不得作为展位展示、设备用电、设备调试等用途。

※展馆电箱作为展位接电点的电箱，用于电源延长。展位必须自配合格的二级电箱，并配置符合规定的空气开关、漏电保护装置。

特装展位	截止日期：2025 年 8 月 15 日 展位装修工程申报表	附表 4

请填写完整并回执：	展位号：_____
广州浩基展览有限公司	单位名称：_____
联系人：韦英旭	联 系 人：_____
电话：020-81269851	电话：_____
电子邮件：guangzhougti@163.com	电子邮件：_____

展位面积：　（平方米），长（米）* 宽（米）* 高（米）				
布展进场车辆台		撤展进场车辆台		
单位类别	单位名称	联系人	联系电话	邮　箱
参展企业				
设计单位				
施工单位				
参展企业承 诺	我单位承诺，督促相关单位严格按照国家有关装修工程强制性技术规范标准和展馆相关管理规定的要求进行设计和施工，如有违反责任自负。 负责人签名：　　（单位盖章）			
设计单位承 诺	我单位承诺，展位的装修和设计，按照《建筑装修工程施工质量验收规范》（GB50210-2001）和《广州地区电气装置规程》（穗基［1979］51 号）的要求进行设计，并符合展馆相关管理规定，如有违反责任自负。 负责人签名：　　（单位盖章）			
施工单位承 诺	我单位承诺，在展位装修过程中，严格按照已审核的设计图纸、展馆《场馆管理规定》及《施工现场临时用电安全技术规范》（JBJ46-2005）、《建设工程施工现场供用电安全规范》（GB50194-93）的要求进行施工，如有违反责任自负。 负责人签名：　　（单位盖章）			

- 此申请表须由参展、设计、施工单位三方负责人签名（盖章）；
- 双层特装展台结构安全性需一级结构工程师审核、盖章，符合《钢结构设计规范》（GB50017-2003）、《木结构设计规范》（GB50005-2003）、《建筑结构荷载规范》（GB5009-2001）中相关技术要求；
- 此申请表需与特殊装修的方案同时于 2025 年 8 月 15 日前报主场承建商；
- 所有报审的资料先邮箱申报，通过后 A4 纸彩色打印盖章，送达主场承建商；
- 所有布展单位对已通过审批确认报审方案，一律不能自行更改，如需更改必须经主场承建商同意，对自行更改方案的布展单位，将不予供电，并给予警告直至处罚。

特装展位	截止日期：2025 年 8 月 15 日 搭建保证书	附表 5

请填写完整并回执： 广州浩基展览有限公司 联系人：韦英旭 电话：020-81269851 电子邮件：guangzhougti@163.com	展位号：_____ 单位名称：_____ 联 系 人：_____ 电话：_____ 电子邮件：_____

特装展位施工安全责任保证书

展会日期：2025 年 9 月 10—12 日

展会名称：第 17 届 GTI 广州游乐设备产业展

我单位是负责本场展会展位号为：_____参展单位：_____，展位面积共_____平方米的特装布展施工承建商，已经收阅《第 17 届 GTI 广州游乐设备产业展参展手册》。我单位承诺，在展位搭建施工过程中，严格按照国家有关装修工程强制性技术规范标准和中国进出口商品交易会中国进出口商品交易会展馆《消防安全管理规定》《用电安全管理规定》《施工安全管理规定》的要求进行设计和施工。如在施工及撤展过程中，违反上述相关管理规定，我单位愿接受场馆方相关管理规定的条款处理。对在布展、开展、撤展期间，因特装展位施工质量或野蛮施工，而导致发生安全事故的。我单位负有不可推卸的完全责任，愿意承担由此引起的一切经济责任和法律责任。

施工单位：　　现场负责人：

（施工单位盖章）　　手机号码：

日　　期：

特装展位	截止日期：2025 年 8 月 15 日 音量控制承诺书	附件 6

请填写完整并回执：	展位号：_____
广州浩基展览有限公司	单位名称：_____
联系人：韦英旭	联 系 人：_____
电话：020-81269851	电话：_____
电子邮件：guangzhougti@163.com	电子邮件：_____

音量控制承诺书

展会日期：2025 年 9 月 10 -12 日

展会名称：第 17 届 GTI 广州游乐设备产业展

公司名称：　　展台号：

本公司作为第 17 届 GTI 广州游乐设备产业展的参展公司，明白展览区域也属于公共区域，应当保持自觉保持此区域的安全，让参展的观众有一个良好的参观环境。

我公司接受展览会主办的相关音量控制的要求，会在展览期间指定专人负责控制将展台内音量控制在 80 分贝以下。相关设计也会将扬声器朝向展台内部。

如果发现其他公司违反规定，我司将通过书面投诉的方法来规范他们的行为，不会搞音量竞争。如果我司违反展会的音量规定，我司愿意接受展会统一的处罚，并承担其后果。如因音量过大对其他展台做成滋扰并被书面投诉两次以上的，从第三次接到书面投诉开始，每次从保证金/押金中扣除 5000 元。请搭建商为其服务的展商填写音量控制承诺书并盖章回传。

特此承诺。

施工单位现场音量控制人：　　现场联系手机：

特装展位

截止日期：2025 年 8 月 15 日

用电申请表

附表 7

请填写完整并回执：
广州浩基展览有限公司
联系人：韦英旭
电话：020-81269851
电子邮件：guangzhougti@163.com

展位号：_____
单位名称：_____
联 系 人：_____
电话：_____
电子邮件：_____

编号	电箱规格	电费价格（8 月 15 日前申报）	电费价格（8 月 15 日及之后申报）	注意事项	数量
EB-01	10A/220V(2.2KW)	750	950	1、展馆的电箱由展馆方提供并由电工负责安装到展位，电箱开关下桩（展位内）的接电工作由展商自行负责； 2、已安装到展位的电箱若需更换位置，应缴纳移箱费 300 元/个。	
EB-02	16A/220V(3.5KW)	900	1100		
EB-03	10A/380V(5KW)	1100	1400		
EB-04	16A/380V(8KW)	1400	1750		
EB-05	20A/380V(10KW)	1700	2100		
EB-06	25A/380V(13KW)	2100	2700		
EB-07	32A/380V(16KW)	2500	3100		
EB-08	40A/380V(20KW)	2800	3600		
EB-09	50A/380V(25KW)	3300	4100		
EB-10	63A/380V(30KW)	4100	5300		
EB-11	100A/380V(50KW)	6500	8000		
施工电箱	10A/220V(2.2KW)	300	400		
施工电箱	10A/380V(5KW)	600	750		
租用二级电箱	220V	350	450	二级电箱可自备并安装；或由主场提供有偿服务	
租用二级电箱	380V（10A-63A）	450	550		
接电费	1 个插座	100	130		

_____　　_____
日期　　签字盖章

备注：

1、对 63A 及其以下用电功率，本费用含：电费、电箱租金、电缆费、辅料及人工费；

2、对 63A 以上用电功率，本费用含：电费、电箱租金、30 米电缆费、辅料及人工费，如使用电缆长度超出 30 米，另行加收电缆费用（63A-100A:25 元/米、150A:40 元/米、200A:50 元/米、250A:70 元/米、300A 及以上:90 元/米）。

3、租用 24 小时用电电箱请提前 10 天报消防部门批准后，按相应用电费用收费标准的 3 倍计收用电费用。

※持有电工特种作业操作证人员方可进行接电、接线等电工作业。

※申请施工用电的展位须自备施工用电二级电箱，电箱内须配置隔离开关、空气开关、漏电保护开关。施工用电仅供展位搭建或拆改施工使用（包含施工工具充电），不得作为展位展示、设备用电、设备调试等用途。

※展馆电箱作为展位接电点的电箱，用于电源延长。展位必须自配合格的二级电箱，并配置符合规定的空气开关、漏电保护装置。

特装展位	截止日期：2025 年 8 月 15 日 展位安全用电责任承诺书	附表 8

请填写完整并回执：	展位号：_____
广州浩基展览有限公司	单位名称：_____
联系人：韦英旭	联 系 人：_____
电话：020-81269851	电话：_____
电子邮件：guangzhougti@163.com	电子邮件：_____

展位安全用电责任承诺书

为配合中国对外贸易中心（集团）（以下简称“展馆方”）做好广交会展馆展览展位安全用电管理工作，明确责任、规范管理、确保安全，营造用电安全可靠的展览环境，根据《广交会展馆安全用电管理规定》（以下简称《规定》），本单位作为第 17 届 GTI 广州游乐设备产业展（展位号：_____）的使用单位，与该展位施工承建商特向展馆方承诺：

一、严格遵守《规定》，对筹撤展及开展期间因电气违章安装或违章用电所引起的一切后果承担直接责任；承担相应的经济和法律责任。

二、指定专人负责本展位在展览筹撤展及开展期间的用电安全保障，做好筹撤展及展出期间的现场值班维护，及时消除用电安全隐患，确保展位安全。

三、服从展馆方有关部门的监督管理，切实落实用电安全和整改的措施。

本承诺书一式四份，展馆方执两份、参展商单位和施工承建商各执一份，自加盖公章并签字之日起生效。

本承诺书是《展位用电申报表》的必要附件。

参展商（公章）：	展位承建商（公章）：
法定代表人或	法定代表人或
安全责任人（签名）：	安全责任人（签名）：
现场安全责任人或	现场安全责任人或
现场电工：	现场电工：
联系手机：	联系手机：
日期：　　年　　月　　日	日期：　　年　　月　　日

特装展位

截止日期：2025 年 8 月 15 日

电话及宽带租赁申请表

附表 9

请填写完整并回执：
广州浩基展览有限公司
联系人：韦英旭
电话：020-81269851
电子邮件：guangzhougti@163.com

展位号：_____
单位名称：_____
联 系 人：_____
电话：_____
电子邮件：_____

我们预定以下出租项目，只在展览会期间使用。

服务项目	内容	编号	具体描述	提前价格	备注	数量	总价（RMB）
互联网接入	有线宽带	TE-01	5M 宽带（适用 1~2 个终端，需要组网服务另行申报）；	1600 元/条/展期			
		TE-02	15M 宽带（适用 3~5 个终端，需要组网服务另行申报）；	3200 元/条/展期			
		TE-03	30M 宽带（适用 6~10 个终端，需要组网服务另行申报）；	5500 元/条/展期			
		TE-04	100M 宽带（适用 30 个以内终端，需要组网服务另行申报）；	13000 元/条/展期			
	光纤专线	TE-05	10M 专线（仅包含一个普通公网 IP，可自行有线组网，不限终端数量）；	7000 元/条/展期	开幕前 5 天停止申请		
		TE-06	30M 专线（仅包含一个普通公网 IP，可自行有线组网，不限终端数量）；	18000 元/条/展期			
		TE-07	60M 专线（仅包含一个普通公网 IP，可自行有线组网，不限终端数量）；	28000 元/条/展期			
		TE-08	100M 专线（仅包含一个普通公网 IP，可自行有线组网，不限终端数量）；	55000 元/条/展期			
		TE-09	专网公网 IP 地址	1300 元/个/展期			
		TE-10	特殊规格带宽	价格面议			
组网服务	有线组网	TE-11	适用于宽带和线业务，提交网络交换机及网线，按实际使用端口数量收费	400 元/个/展期			
链路租用	网线链路租用	TE-12	租用展厅网线通道，每个点收费 1600 元	1600 元//个展期			
	光纤链路租用	TE-13	租用展厅光纤通道服务	价格面议	开幕前 5 天停止申请		
	国际互联网	TE-14	10M 国际互联网，一台 SDWAN 设备；提供国际业务应用加速，适用于国际电话电视会议、邮箱访问加速、普通海外网页访问等	11500 元/条/展期			
	MSTP 点到点专线	TE-15	展期提供基于 MSTP 的国内点对点专线服务，需要根据业务需求定制	价格面议			
无线网络	WiFi 加建	TE-16	加建服务包含一个 AP 设备，配置施工服务，支持 SSID 密码认证、帐号密码认证等，展期内技术维护可覆盖范围为 100 ㎡，访问互联网需另行申请宽带	4000 元/展期/个			

	VIP-WiFi 帐号	TE-17	用于无线终端上网，仅限同时在线一个终端	800 元/展期			

编号	项 目	单位	单价（元/展期）	备注	数量	总价（RMB）
TE-21	DVD	台	500			
TE-22	40 寸等离子电视	台	1500	640×1035		
TE-23	50 寸等离子电视	台	2000	714×1108		
TE-24	7500ANSI 流明投影仪	台	3500	1024×768		
TE-25	84 寸投影幕（170cm×127cm）	块	900	6400×4880		
TE-26	120 寸投影幕（244cm×183cm）	块	1200	4170×3200		

申请日期：　　年　　月　　日

参展单位盖章

展位承建商盖章

备注：

1.根据国家网络安全管理法及相关管理规定，广交会展馆公众网络服务需按监管要求实行实名认证制。

2.进场前实行提前价格，进场后实行现场价格（提前价格基础上加收 30%）。

3.各服务项目除特别备注外，均在开幕前 2 天中午 12:00 停止申请。

4、接入展馆方网络电脑应安装最新病毒库杀毒软件，如有影响展馆方网络正常运行行为，展馆方将视情节轻重索赔。

5、宽带线路属于场馆硬件设施，设施使用情况解释权归场馆方所有。

支付条款

请于 2025 年 8 月 15 日前申报，并于 8 月 22 日前缴付，定单才会生效，银行汇款以对账单为准；所有定单均以全数缴付作为确认，未付款之定单不会被接受，取消定单将不会退还已缴款项；

特装展位	截止日期：2025 年 8 月 15 日 退押金帐户信息	附表 10

请填写完整并回执： 广州浩基展览有限公司 联系人： 韦英旭 电话：020-81269851 电子邮件：guangzhougti@163.com	展位号：_____ 单位名称：_____ 联 系 人：_____ 电话：_____ 电子邮件：_____

我单位受参展商委托，负责施工第 17 届 GTI 广州游乐设备产业展馆展位，所缴纳特装资质认证押金，请退至以下对公账户。

单位全称	
银行账号	
开户行	

企业签章：

年 月 日

注意事项：

1、如需退至私人账户，请另附委托书及被委托人身份证复印件；

2、特装展位如出现场地设施受到损坏、清洁不完全或超过组委会规定的撤展时间，则视情况扣除相应的押金。

3、特装展位如没有出现上述情况，押金将于展后 30 个工作日内无息退还至以上指定账户。

不搭建展位

截止日期：2025 年 8 月 15 日

不搭建承诺书

附表 11

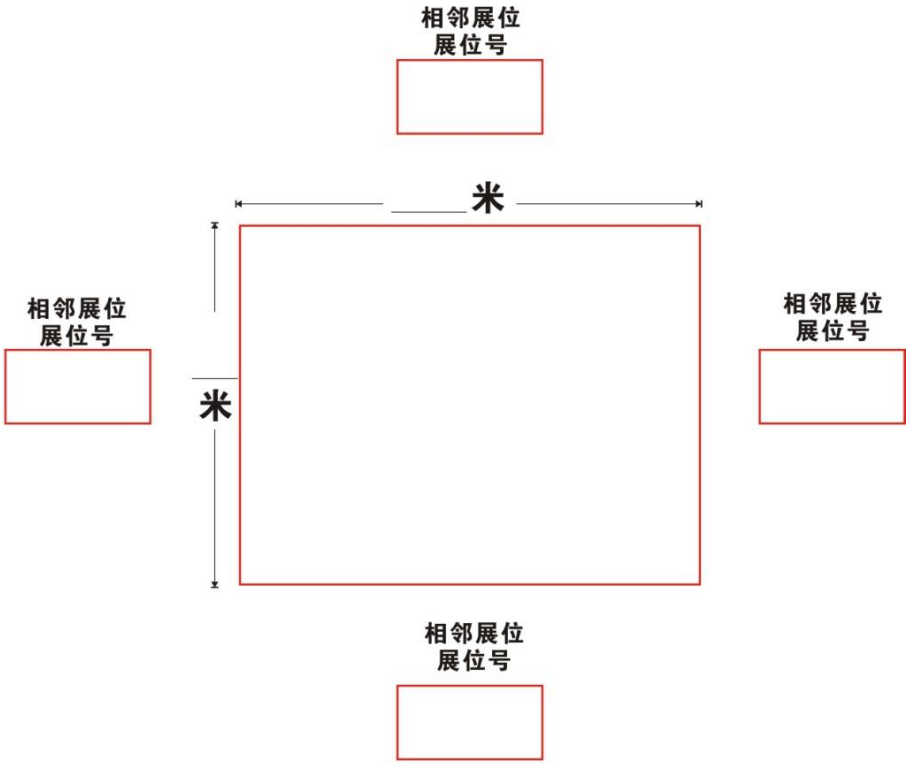
请填写完整并回执： 广州浩基展览有限公司 联系人：韦英旭 电话：020-81269851 电子邮件：guangzhougti@163.com	展位号：_____ 单位名称：_____ 联 系 人：_____ 电话：_____ 电子邮件：_____

致：第 17 届 GTI 广州游乐设备产业展组委会

我司名称：_____展位号:_____,只需铺设地毯及摆放机台，不做任何施工搭建，如有违规，所产生的一切责任由我司承担。

特此承诺。

请在下图标注电箱位置：



注：请在展位内标注电箱摆放位置

参展企业盖章：　　日期：　　年___月___日

第五章　撤展须知

一、撤展时间

1、观众停止入场时间为：2025 年 9 月 12 日下午 13:00。

2、展会撤展时间为：2025 年 9 月 12 日下午 15:00-20:00

（为保障所有参展商的参展成效，请务必遵守此时间）。

3、放行条统一在各馆的展商服务处领取，领取时间为：2025 年 9 月 12 日 12:00 开始（如有变动以现场派发时间为准），请务必保管好放行条，若因参展商丢失放行条导致展品被盗，则由展商自行负责。

4、展馆断电时间为：2025 年 9 月 12 日下午 14:00，如需延长使用时间，请务必于 12:00 前往主场承建商现场服务处申请，若因参展商未提前申请延长用电，导致机器或其它展品损失，则由展商自行负责。

二、撤展管理规定

1、展会结束前，参展单位不得收拾展品，以免影响展会的正常工作。

2、展会结束后，参展单位随即可以开始收拾装置、用品及文件材料。

3、货车进馆时间：从下午 14:00 开始听从展馆车场科及物流运输的调度安排。

4、参展单位必须将所有板材、拆装物及其它垃圾等全部物品用货车清运出展馆，参展商及搭建公司不得用手推车将包装物品、搭建物品堆放在展馆及展馆周边地区，以便货车流通。

5、展品运出展馆，须凭主办单位派发的放行条放行。

6、参展单位必须遵守组委会发布的撤展时间及撤展规定。

三、撤展服务

1、展馆将在 14:00 统一收回电箱，请展商或搭建商在展位上安排人员接洽，如展馆与大会确认贵司所租用之电箱完整无损，则主场承建商将于

展会结束后 30 个工作日内将押金退还到贵司指定帐户。

2、清场押金退还方式：在撤展结束前，请务必将展台的垃圾清运出展馆并不得丢弃在展馆附近。如展馆与大会确认贵司所租用之展台垃圾已清理完毕，则主场承建商将于展会结束后 30 个工作日内将押金退还到贵司。

3、展品回运请咨询大会指定运输服务商。

4、撤展时间内进行撤展的所有人员，必须佩带撤展证方能出入展馆。

5、大厅的所有纸箱、板条箱不能摆放于通道，以便通道的地毯被移走。

6、馆内设施，不得夹带搬走，不得损坏，违者除照价赔偿外，情节严重的给予重罚。

7、参展单位没有特别要求，撤展后遗留在现场的一切物品或展品将被视为遗弃。

8、参展单位不得随意拆除、移位大会安装的所有用电设备，对擅自将非自有展具、电器及通讯等各类设备、设施带走的，按原价十倍赔偿，情节严重者，交保卫部门处理。

9、参展单位必须遵守由组委会办公室发布的“展览现场日程安排”及其它指示和撤展的一切规定，若有变化以展览现场发放的《撤展通知》为准。

10、如清洁不完全（按 20 元/平方米收取清洁费用）、场地设施受到损坏或超过规定的撤展时间，则视相应情况从保证金中扣除；清洁完全，保证金或押金无息全数退还。

第六章　住宿交通指南

一、第 17 届 GTI 广州游乐设备产业展的推荐接待酒店/宾馆如下：

酒店名称：广交会威斯汀大酒店

需提前 14 天订房并告知：GTI 广州游乐设备产业展参展商/买家后享受此住宿优惠

酒店标准：五星级

地址：广州市海珠区凤浦中路 681 号（广交会展馆 C 区）

距场馆车程：自驾约 8 分钟，步行约 14 分钟。

联系方式：订房部（电话： 020-8918 1818)

网址：www.westin.com

酒店名称：香格里拉大酒店

酒店标准：五星级

酒店价格：750 元/晚（含单早），850 元/晚（含双早），

仅限 9 月 9-13 日期间，需提前 14 天订房并告知：GTI 广州游乐设备产业展参展商/买家，给予专享订房链接优惠

地址：广州市海珠区会展东路 1 号

距场馆车程：自驾约 5 分钟，步行约 25 分钟

联系方式：订房电话：17677379473

网址：https://www.shangri-la.com/cn/guangzhou/shangrila/

酒店名称：丽途国际公寓（广州金融城科韵路地铁站店）

酒店标准：三星级

酒店价格：平日大床房：288 元/晚（无早，周末会展旺季价格略高）；

平日双床房：318 元/晚（无早，周末会展旺季价格略高）；

需提前 14 天订房并告知：GTI 广州游乐设备产业展参展商/买家后享此订房优惠

地址：天河区黄埔大道 660 号汇金国际金融中心公寓楼 C 栋 1 楼 C111 铺

距场馆车程：打车约 15 分钟，

距地铁 5 号线科韵路 B 口 502 米，约 7 分钟。

酒店到展馆路线（约 35 分钟）：5 号线科韵路 B 口乘坐 1 站至员村—转 11 号内环琶洲方向线乘坐 1 站琶洲 F 口出站-步行 1.1 千米

联系方式：订房部（电话:）18922478090

二、交通指南

1、自驾车：导航搜索（中国进出口商品交易会展馆 A 区 8 号门）。

2、地铁：乘坐地铁八号线至新港东 A 出口出站（乘坐地铁一号线可在公园前站换乘二号线至昌岗站再转八号线；乘坐地铁三号线可在客村站换乘八号线；乘坐地铁五号线可在文化公园站换乘八号线，其他线路可依此换乘）。（附广州地铁线路图）。

第七章　展品运输服务指南

为做好第 17 届 GTI 广州游乐设备产业展展品运输服务，统一处理展品运输及相关文件的事宜，并提供展览会的现场服务，组委会委托**广州市卓溢物流代理有限公司**（1.1-5.1 馆）与**广州金怡展览服务有限公司**（6.1-8.1 馆）**为主场展品承运商**。展商可就有关运输事项与承运商单位联系。为确保展览会顺利进行，请各展商依照本指南有关规定作出安排，以免延误展出及产生附加费用。

➢ 1.1-5.1 馆：**广州市卓溢物流代理有限公司**

海外运输代理：

Matt：13143749974　　邮箱：matt_xiang@zhuoyiwuliu.com

国内运输代理：

电话：18933911486/18927505057

联系人：陈泽添 13719239600　　邮箱:exhibition@zhuoyiwuliu.com

➢ 6.1-8.1 馆：**广州金怡展览服务有限公司**

海外运输请联系：+852-25636645

Stanley Chan：+852-25750756　邮箱：stanley@jes.com.hk

国内运输请联系：

冯伟斌：　13602871565　　邮箱：ben@jes.com.hk

一.截止日期

需承运商服务的展商信息最迟确认日期（件数,重量,体积等详细资料）	2025 年 8 月 30 日 之前
展览会货物进馆日期	2025 年 9 月 8-9 日 09:00 至 17:00
展览会开馆日期	2025 年 9 月 10-12 日
闭馆日期	2025 年 9 月 12 日 下午

在开馆期间，承运商将集中精力处理现场事物。为了大多数展商的利益，将无法优先考虑展品在截止期后到达的展商的要求。

二.服务项目

按照每位展商不同的要求，承运商定制了以下几项个性化服务：

A. 客户发货地上门提货到展馆展台
B. 展品的进馆/撤馆服务
C. 客户包装物料的储存、搬运服务
D. 承运商从展台收取展品，回运至目的地的物流服务
E. 展品的转届/转展服务
F. 客户发货至承运商仓库集货，由承运商统一发往展馆展位
地址：广州市阅江中路 380 号广交会（琶洲)展馆 A 区

三.收费项目

1.由展场外（轮候区）送到展位	RMB160/立方米/票，最低收费 1 立方米
2.由展馆门口卸车送至展位	RMB70 /立方米（最低收费 1 立方米）
3.由展位送至展馆门口装车	RMB70 /立方米（最低收费 1 立方米）
4.空箱存储（含搬运）	RMB100/CBM/展期（最低收费 1 立方米）
5.空纸箱	RMB50 /个，尺寸（50cm x 50 cm x 60cm）
6.仓库集货（含 3 天仓租，送到展位）	RMB320 /立方米（最低消费 1 立方米）
7.代办车证费用（车/证/次）	RMB100（出证后，轮候区派发，另需付展馆每证 50 元，押金 300 元）
8.储存费（不含搬运）	RMB15/立方/天
9.手推车租赁	RMB 50.00/一小时，押金 RMB300
10.液压车租赁	RMB 100.00/一小时，押金 RMB1300

注意事项：

1. 单件展品有超限，超重，超大的，请于筹展开始前 10 天，与承运商确定展品到馆时间，日期及有关操作程序。

2. 超限/超重展品：每件展品尺码（连包装箱计算在内）不超过 5 米 X2.2 米 X2.2 米，超任意一项加收 20%，两项加收 30%，三项加收 40%，每件展品重量（连包装箱计算在内）超过 3 吨，加收超重附加费为 100 元/吨，由首 1 吨开始起计。

3. 超重展品：若单件展品大于 8 吨或者需要吊机等特殊机械操作，请提供详细尺码重量、规格，我们另行报价。

4. 由承运商代为提货并运送到展台请于发运后将提单电邮到承运商，承运商提货时间为展会布展前二天安排，如因展品过早到达货站而产生的仓储费用由展商自己负责。

5. 其他费用:在货站产生的一切费用将以实报实销方式向展商收取（代收发货的）

6. 押金待展馆系统统一退回后再由承运商退回给展商

展览会结束后，承运商代理发货到目的地货运站：根据货物的体积重量及运输距离单独报价。

以上费率不包括运输保险，如需保险，按照货值 X0.6% 如果在承运商负责运输途中产生的碰撞或损毁，不能提供有效的运输保险单据的，承运商不予受理。能提供有效运输保险证明单据的，承运商最大赔偿额为 2 倍运输费用。

四.展品运输车证办理

（一）办证时间：在筹展进场前 15 天（8 月 25 日），网上办证系统将开放申办。

（二）办证地点：

广交会展馆 A 区：珠江散步道 6-1,6-2 柜台。联系电话：020-89131079

广交会展馆 B 区：珠江散步道 13-3,13-4 柜台。联系电话：020-89130186。

广交会展馆 C 区：16 号馆 1 楼北面西厅。联系电话：020-89071064

广交会展馆 D 区：珠江散步道 17-2,17-3 柜台。联系电话：020-89133628

（三）办理步骤

展商快速申请车证小程序（仅限于展商展品货车办理，施工单位特装车辆不予办理）为简化展览展商展品货车证的办证流程，省去办证激活等手续而开发的办证绿色通道。展商只需扫描小程序通过“一键登录”便可完成证件申请和管理发票。

1、扫描小程序码：

2、点击“一键登录”，选择登录的手机号

3、 选择需要办理车证的展会；

4、在下方点击“创建申请单”

5、在申请单下点击“添加”车证申请信息，可添加多张车证。

6. 输入车辆具体信息

1）输入“单位名称”（名称将打印在货车证正面，务必输入正确）

2）上传行驶证和车辆外观图，上传后系统调取 OCR 自动识别车牌号码。

3）选择证件的“证件类型”、“有效期开始”和“有效期结束”

4）4）选择“展馆”（如 A 区）和“展厅”（如 5.2）

7. 待审核通过后，即可在小程序上在线缴费。（请办证单位缴费前确认办证信息，一经缴费，不退不换）

注意事项：

（一）缴费领证：小程序已开通在线缴费，当申请单号审核通过后可直接在小程序上缴费，现场出示缴费记录领证。

（二）发票管理：通过小程序办理的车证，办证费的发票可在小程序的“我的”—“我的发票”中管理。超时扣除的押金开票需通过手机端自动发送开票短信。

（三）证件邮寄：办证费用支付后，如需证件邮寄服务可填写快递信息，快递统一 EMS 到付。

（四）车证收费标准：50 元/车/证/天， 每证另收 300 元押金。

车辆在车证有效期内每经过入口和出口验证计时点一次视为一个计时闭环，离开计时区域后车证失效。车辆每次进入计时区域免费停放时间 150 分钟，超时每 30 分钟（含）将从车证押金中扣除 50 元，扣完为止。筹撤展车辆若出入时间倒置或出入时间数据不全的，则办证押金不退。车辆停放未超时的，办理押金将在展览结束后三个工作日内从原支付途径返还。按“一展厅一车一证”原则，多馆作业需办理多个证件。

（五）筹撤展货车证件管理规定：

1、筹/撤展货车证仅作为进入广交会展馆凭证，不作为市政道路通行凭证，货车在市政道路行驶请遵守广州市相关交通法规。

2、广交会展馆所有办理的车证严禁转借、涂改、伪造、擅改用途，如发现，一经查实，会将相关车牌列入展馆黑名单。

第八章　布展相关手续办理及注意事项一览表

展位	申报项目	申报时间	缴费时间	地点	备注
标准展位	网络、电话线、电源插座、楣板及后加展具等	8 月 15 日前	8 月 22 日前	1、申报地点：监理单位 2、缴费方式：汇款或转帐（账号见下）	（填写附表 1、2、3，9）
	委托设计、制作展板	8 月 15 日前	按委托协议	监理单位	联系人： 黎小姐/020-81269852
特装展位	报图	8 月 15 日前	8 月 22 日前	监理单位	特装图纸可以邮寄申报，大会不接受传真图纸报图（填写附表 4，5，6，7，8）
	用电申报	8 月 15 日前	8 月 22 日前	1、申报地点：监理单位 2、缴费方式：汇款或转帐（账号见下）	现场申报加收 30%加急费，用电申报与现场安装不符合，须加收电费。（填写附表 7）
	特装管理费	8 月 15 日前			特装管理费 28 元/M^2
		8 月 15 日前			特装管理费 35 元/M^2
	展位垃圾清洁押金	8 月 22 日前			垃圾清洁押金： ＜54M^2，1000 元 ≥54 M^2＜100M^2，2000 元 ≥100M^2，5000 元
	特装事项联系人：韦英旭/020-81269851；				
	延时服务费（加班费）	9 月 8、9 日及 12 日当天	9 月 8、9、12 日	展馆 A 区珠江散步道 GTI 主场服务处	第四章第十点特装相关服务项目收费标准及附表
	光纤上网费	8 月 15 日前	8 月 22 日前	监理单位	填写附表 9
	特装展位车辆进场时间			9 月 8-9 日　9:00-17:00	
	特装展位布展时间			9 月 8-9 日　9:00-17:00	
	机台进场时间			9 月 8 日　12:00-17:00 9 月 9 日　9:00-17:00	
	特装展位撤展时间			机台：9 月 12 日 15:00-17:00 展位：9 月 12 日 17:00-20:00	
证件办理	参展证	提前邮寄办理。或 9 月 8-9 日到广交会展馆 A 区珠江散步道 GTI 现场服务处办理		主办单位	凭展位相关费用收款凭据办理。
	筹撤人员通行证、筹撤展货车证、工程机力车证	需提前到展馆的办证系统网上申请		8 月 29 日后到展馆现场办证点领证	详见证件办理部分。

备注：如已缴交特装保证金的展位无需再缴纳展位垃圾清洁押金及电箱押金。

汇款或转帐帐号：

户名：广州浩基展览有限公司

开户银行：中国银行广州新港中路支行　　银行帐号：648359078037

第九章 温馨提示

根据中国进出口商品交易会展馆的管理条例，敬请注意以下事项：

1、所有进场人士均需持本人有效证件进行实名注册或登记、佩戴口罩及接受体温检测。

2、按时办理特装图纸的申报，逾期按展馆规定处罚，现场不受理图纸申报手续。

3、按时办理电箱、网络、电话等申报，现场不受理申报。

4、特装展位提前搭建，要提前办理申请手续。

5、***本届展会为专业展，不对公众开放及谢绝 18 岁以下人士进场，如有个别人士违规进场，请务必确定贵司的游戏游乐设备是否适合儿童试玩*****：**

（1）若贵司的游戏游乐设备不适合儿童试玩请向参观者明确说明并不能让儿童试玩。

（2）若贵司的游戏游乐设备允许儿童试玩，请务必安排工作人员现场指导及要求家长在旁边监护。

以上希各展商知悉！

GTI 广州展组委会

2025 年 7 月

第十章　展馆安全生产管理规范

一、展馆安全生产管理重点提示

1、高空作业

（一）展馆人字梯限高 2m，梯上只允许 1 人作业，并至少安排 1 人扶梯；不可站在人字梯最顶端作业；梯子移动时不允许站人。

（二）超过 2m 以上高度施工需用脚手架，且不超过 2 层；脚手架上最多容纳 2 人同时作业，施工时必须系上安全带（安全扣需扣在架上），若脚手架底部带滑轮，需安排 1-2 人帮扶固定。

（三）施工作业超过 2 层脚手架高度，施工时需用工程升降车。

（四）施工人员禁止攀爬、站立在展位展架上作业，高空作业时禁止进行工具抛递传送。

（五）筹、撤期间所有进馆人员必须佩戴安全帽；安全帽必须符合国家质量标准《安全帽（GB2811-2007）》、《建筑施工高处作业安全技术规范（JGJ80-2016）》等，有出厂合格证标签或安监认证，且在保质期内；安全帽必须调整好松紧大小，系紧下颚带，防止脱落，避免发生人体坠落或二次击打时安全帽脱落。

（六）施工人员必须穿着劳工鞋方能进馆作业，不得穿拖鞋、凉鞋等鞋子，着装不得露肩赤膊；施工人员酒后、带病或身体不适者，严禁进入施工现场。

2、用电安全

（一）展位必须自备展位用电总控制电箱，按规范配备安全可靠的空气断路器和漏电保护器（30mA，动作时间小于 0.1S），安装在安全、明显、方便操作和检查的位置。

（二）承建商必须自备施工配电箱（配置隔离开关、空气开关、漏电保护开关）；所有电气的安装应由持有有效证件的电工装接；施工使用的电动工具应经检验符合安全要求；施工临时电源线应采用带护套铜芯软线，

中间不得有接驳头，必须配置保护开关；严禁将电源线直接插入电源插座内或挂在开关刀闸端用电，必须采用插头和紧固端口螺丝连接。

（三）展位电气施工安装完成后，在正式供电前，参展方和承建商应做好配电系统的安全自查工作。展馆方电工与承建商电工共同检验确认合格无误后，才能合闸供电。

（四）机械动力用电和硅控舞台调光设备等特殊用电的配电线路如不允许(或不合适)安装 30mA 漏电保护器，参展商或承建商在报图时向主场承建商申请，并签署《拆除地井漏电保护开关装置申请》及《自愿放弃漏电保护装置承诺书》；在实施过程中，参展商或承建商要采取严格和充分的保护措施，确保供电系统和人身安全。

3、消防安全

（一）保持通道畅通，展馆的主通道的设置 6 米，副通道 3 米；疏散门要保持畅通，不得加锁；严禁在通道和楼（电）梯前布展和摆放展样品，违者责令其撤除。

（二）在施工、装修、布展中不得阻挡、挪用、圈占、损坏消防器材和设施。

（三）特装展位施工过程中，每个展位需配置至少 2 个手提式灭火器（建议 5KG 干粉灭火器）。

（四）对展样品的包装箱、杂物、纸屑和多余的展样品应及时清理并运出展馆，严禁将其存放在摊位内、柜台顶或板壁的背面，违者展会保卫人员和服务员有权予以清理。

（五）展馆内严禁吸烟，违者视情节给予处罚。

4、其他提示

（一）筹、撤展期间，小轿车、客车、及客车厢货车不得驶入展厅，按规定区域停放、轮候或者装卸货物，进入二、三层展馆车辆限长 10 米（含 10 米），限重 5 吨（含 5 吨），限高 3.8 米（含 3.8 米）。超长、超重、超高车辆须在展馆方指定的停车场卸货、过车。

（二）展会期间，如有车辆作为展示用途需行驶至展厅内停放，需填

写并提交《样车进馆申请书》，并遵照其上的相关规定要求。

（三）使用如叉车、拖头车、汽车起重机等特种车辆进馆作业时，需按照展馆规定提交《特种车辆进馆作业安全承诺书》，经审核方可进馆。

（四）展会期间，与会人员不得将餐后的盒饭、汤汁等遗留在展馆地面，避免其渗透进地井，对井下用电设备造成损坏。

二、施工安全管理规范

1.高空作业要求

（1）禁止使用简陋拼接型人字梯；

（2）上梯前必须对人字梯进行安全检查，保证工具安全可靠；

（3）展馆人字梯限高 2m，梯上只允许 1 人作业，且不可站在人字梯最顶端作业；

（4）上梯作业期间，梯下必须安排专人监护；

（5）施工人员不得利用人字梯进行移动；

（6）超过 2 米以上的高空作业须使用高空操作平台或可移动铝合金平台（脚手架）等安全工具，且不超过 2 层。移动式操作平台高度不宜大于 5 米，高宽比不应大于 2:1，施工荷载不应大于 1.5KN/㎡；落地式操作平台高度不应大于 15 米，高宽比不应大于 3:1，施工荷载不应大于 2.0KN/㎡；

（7）脚手架上最多容纳 2 人同时作业，施工时必须系上安全带（安全扣需扣在架上），若脚手架底部带滑轮，需安排 1-2 人帮扶固定，脚手架移动时上面不能站人；

（8）带轮的脚手架下必须至少有 1 人旁站帮扶和注意避免碰撞，脚手架的四轮必须刹到位，交叉斜撑必须扣好；

（9）脚手架施工作业层须安装防护围栏（防护围栏高度必须达到 1.2 米），固定站位/承重板必须反复检查、加固；高度超过 4 米的脚手架必须有固定措施；

（10）高度超过 3 米的装卸不允许使用人力，须使用液压式升降机、

葫芦吊、高空作业车等专业起重工具；作业时，不得横跨或踩在升降机等设备护栏上；吊装作业要做好方案并严格执行，作业时采取旁站监护；

（11）凡登高作业（2M 及以上作业）人员须系戴好安全带；安全带的栓挂不得低挂高用，不得用绳子代替；

（12）高空作业现场，应划出危险禁区范围，并设置明显标志，如“闲人免进”，“禁止通行”等警示牌，严禁无关人员进入；

（13）施工人员禁止攀爬、站立在展位展架上作业；

（14）如需要工字钢、桁架等展位结构上作业，经展馆方批准后，施工人员需将安全带系、扣于展位主体结构或安全保护装置上方可作业。

（15）施工人员高空作业时禁止进行工具抛递传送。

2.动火作业操作要求：展馆现场施工禁止电焊及明火作业。

3.手持电工工具操作要求

（1）确认现场电源电压、频率与手持电动工具铭牌标识相符，手持电动工具启动后，先空载运行，检查并确认工具联动灵活无阻时再作业；

（2）操作人员站在平稳处，保持身体平衡，使用电动工具期间，必须装设防溅型漏电保护器，并将漏电保护器安装在狭窄场所外面，工作时有专人监护；

（3）在一般场所作业时，手持电动工具并装设额定动作电流小于 30mA，额定动作时间小于 0.1s 的漏电保护器，且操作人员必须戴绝缘手套进行作业；

（4）手持电动工具电源线在地面拖行时，应采取防护措施，防止被碾压、绊倒人员；

（5）作业时，加力应平稳，避免用力过猛，工件应固定牢固，防止作业过程中发生位移；

（6）严禁提拉手持电动工具的电源线移动工具，或拔插头时猛拽电源线，防止电源线受损，绝缘层破裂；

（7）作业过程中密切观察声响和工具温度变化，发现异常应立即停机进行检查；工具温度过高时，应暂停作业，待工具自然冷却后再继续作业；

严禁用手触碰钻头、砂轮等部件，发现其有磨钝、变形、破损等情况时，应立即修整或更换，正常后再继续作业；

（8）出现意外停机时，应立即关闭手持电动工具上的开关，防止工具突然运转造成伤害；

（9）作业过程中暂时不使用手持电动工具时，应关闭工具开关，断开电源，防止意外触碰工具启动键，工具突然运转，导致人员受伤；

（10）清理铁屑、木屑及其他杂物时，应使用专门工具或戴手套，防止割伤；接触发烫工件时，应使用专门工具或戴手套，防止烫伤；

（11）严禁擅自拆卸工具的机械安全防护装置，严禁无安全防护装置作业。

4. 施工人员要求

（1）所有进馆作业施工人员必须佩戴施工证；

（2）所有特种作业工作人员必须佩戴相关特种作业证件，如电工证、特种设备作业人员证等；

（3）施工人员必须穿着劳工鞋方能进馆作业，不得穿拖鞋、凉鞋等鞋子，着装不得露肩赤膊；

（4）施工人员酒后、带病或身体不适者，严禁进入施工现场；

（5）施工期间应遵守展馆安全生产规章制度，进行文明施工，不得进行暴力、野蛮作业等行为；

（6）施工人员作业期间需佩戴、穿着相应的防护道具或装备；

（7）应在申报批准的期限和工作区域内施工，未经批准不得在非工作区域和时间施工，且必须服从展馆方现场管理，并自觉接受展馆方监督。

5. 现场监管要求

（1）布撤展期间，每天施工人员进馆前由安保领班进行安全要点培训，检查证件和正确佩戴安全帽后方可进馆；进入展馆作业前，施工单位必须安排展位责任人组织对现场施工人员进行安全培训，现场督导施工工人在展馆内施工的安全；

（2）施工单位在施工现场必须设有现场展位安全负责人，负责展位装

搭、用电、消防、车辆等技术工种的统筹和协调，有义务对其管辖的施工人员进行文明和法制教育；展位安全责任人应主动对展位进行施工搭建的安全检查，如发生违法或安全事故，将追究施工单位的责任；

（3）加强对所属业务作业人员的管理，签订劳动合同和安全生产责任书，不聘请无资质流动作业人员；加强证件管理，不为无关人员办理证件；

（4）根据《劳动法》，施工人员不得小于 18 周岁且身体状况良好，无恐高、癫痫、残疾等状况；严禁施工人员酒后作业、疲劳作业；

（5）施工单位要为施工人员提供符合国家标准或者行业标准的劳动防护用品，并监督、教育施工人员按照使用规则佩戴、使用；建议施工单位为现场作业人员购买人身保险及意外伤害保险等；

（6）不得聚众打架斗殴；拆除特装展位时切勿野蛮拆卸，如强行推到、破坏展板等行为；

（7）不得在现场使用油漆、刷灰（面积小于 1 平方米的补漆、补灰除外）；补漆时，必须在通风处进行并使用无毒油漆，水泥地面上覆盖干纸或塑料膜；不得在广交会展馆冲洗油漆材料；

（8）特装展位搭建完工后形成锐角的硬物、地面上突出或低凹的装饰结构、拖放于地上的绳索或线缆、容易造成砸伤、撞伤的物品，在可能导致人员伤害的高度或平面范围内的，必须采取防护措施和醒目警示，以免意外伤人；

（9）为保证展馆周边的市容市貌，严禁将展位垃圾丢弃在展馆红线外市政区域内。如发现违规丢弃，将按政府有关规定予以重罚，并承担相关责任。

三、搭建安全管理规范

1. 特装展位的施工人员要持证上岗（筹展证、撤展证、电工证等），严格按照展会相关要求按图施工，接受展馆方的监督管理，并佩戴安全帽进场施工。施工单位切勿乱建、乱拆展位，所有特装布展展位的设计与布

展，其垂直正投影不得超出预留空地的范围。

2. 施工单位要安全文明施工。

（1）高空作业要做好防护措施，佩戴及系好安全帽及安全带，确保安全，避免跌落造成人员伤亡。如人字梯使用、脚手架使用、高空作业车辆使用等相关工具设施。

（2）禁止在展馆现场明火作业，如切割机、电锯和电焊；禁止在现场刷、喷油漆造成空气污染。

（3）未经批准，不得在展位以外的通道上搭建或跨吊各类装饰造型，影响车辆行驶和阻碍消防通道。

（4）所有装修框架必须牢固可靠，展样品的放置必须稳固，避免倒塌、掉落造成人员伤亡和财物损失。

（5）拆除特装展位时切勿野蛮拆卸，如强行推到、破坏展板等行为。

3. 所有搭建展位原则上不得封顶，需封顶的，每 20 ㎡配置一个 6 公斤宫灯式干粉灭火器，20～30 ㎡配置两个，以此类推。用布质材料封顶的，布与布之间需留有 20 公分间隔，并按每 5 ㎡/公斤喷涂阻燃剂（尼龙布、网孔布按 8 ㎡/公斤）。

4. 所有装修材料均应采用不燃或难燃材料。展馆内不得使用未经阻燃处理的草、竹、藤、纸、树皮、泡沫、芦苇、可燃塑料板（万通板）、布料等物品作装修用料，地毯应选用 B1 级阻燃地毯。已经制定成品或半成品的构件，因特殊原因未使用难燃材料，在进场前应向客户服务中心保卫部申报，经批准后可按每平方米涂 0.5 公斤防火漆进行处理，经展馆方验收合格后方可安装。

5. 展位搭建涉及玻璃展具的，需遵循以下规定：展位装修的玻璃面积超过 1.5 ㎡或玻璃的安装高度超过 1.5m，需用钢化玻璃；玻璃安装在 1.5 m 以上位置的，不论面积大小一律使用钢化玻璃。每块玻璃安装必须压条、加码，并且不得用于承重支撑。

6. 馆内严禁搭建临时仓库存放包装物、施工工具、物料等。

7. 撤展时应配合展馆相关工作人员，进行现场安全疏导，并确保文明

施工，严禁将展位整体推到、拉倒等不规范施工行为。施工单位、清运单位应将所有搭建材料全部撤出展厅并清运干净，不得遗留在展馆垃圾池、布展道或外围其它区域。

四、消防安全管理规范

1. 疏散门要保持畅通，不得加锁。严禁在通道和楼（电）梯前布展和摆放展样品，违者责令其撤除。

2. 严禁乱接、乱拉电线和擅自安装电气设备（含照明灯、广告灯饰）。

3. 在施工、装修、布展中不得阻挡、挪用、圈占、损坏消防器材和设施。

4. 在展馆内严禁使用电炉、电水壶、电烫斗、碘钨灯（有玻璃罩保护除外）等电热器具及大功率灯具（额定功率在 500W 以上的照明灯具）。

5. 不得将氢气、氮气、石油、柴油、汽油、煤油、酒精、天那水、烟花、爆竹等易燃气体、可燃液体、易爆物品、危险化学品、放射性物品以及保卫部门认定可能威胁展馆安全的物品带入展馆。严禁演示和操作暖气、烧烤炉、蜡烛、灯笼、火炬、焊接设备、生热明火器具或其它生烟材料；严禁演示和操作任何可能被认定危险的电力、机械或化学器具；严禁将武器、枪支、刀剑、弹药、炸药以及任何被政府有关部门禁止的危险物品带入广交会展馆。

6. 包装箱、杂物、纸屑和多余的展样品应及时清理并运出展馆，严禁将其存放在摊位内、柜台顶或板壁的背面，违者展会保卫人员和服务员有权予以清理。

7. 在施工、表演时，严禁明火作业。

8. 特装展位四面封闭比例大于 75%的，疏散出口不应少于 2 个，且相邻 2 个疏散出口之间水平距离不得小于 5 米；特装展位面积不大于 72 平方米的，疏散出口应采用敞开式，净宽度不少于 2 米，高度不低于 2 米，且该展位内部至展馆疏散通道的最远距离不得超过 15 米；疏散出口旁 2 米范围内，不得有任何形式的遮挡。

五、用电安全管理规范

1.展览电气安装基本技术要求

（1）电气设施安装必须符合国家电力行业的规范规程，严格按照国家《低压配电设计规范（GB50054-2011）》、《施工现场临时用电安全技术规范（JGJ 46—2005）》、《建筑电气工程施工质量验收规范（GB50303—2015）》、《通用用电设备配电设计规范（GB50055－2011）》等规范，以及展馆方有关消防安全规定和本规定的具体要求实施，按经展馆方审核批准的方案图纸施工；总控制电箱必须使用金属材质电箱。

（2）展馆低压供电系统采用三相五线制。电压等级 380V/220V，50HZ。展区（展位）配电应采用三相五线制或单相三线制。如参展设备所要求的电压和频率与展馆等级不同，参展方或承建商应自带电源转换装置加以解决。

（3）照明配电每一保护回路的用电设备（包括灯具、插座）数量不得超过 25 具，总容量小于 3KW 或 16A 电流。

（4）三相非机械动力用电负荷大于或等于 20A 电流的，必须设空气断路开关分级保护。单相负荷大于 16A 电流的，应采用三相电源配电，平均分配用电负荷，达到三相用电分布平衡。

（5）展位必须自备展位用电总控制电箱，按规范配备安全可靠的空气断路器和漏电保护器（30mA，动作时间小于 0.1S），安装在安全、明显、方便操作和检查的位置。

（6）展位用电总控制电箱的总开关保护整定值应低于或等于接入展馆固定电源箱开关保护整定值，确保展馆供电系统的安全运行。如展位开关保护整定值不能适配，参展方或施工承建商应自行调整用电，直至符合此要求。

（7）选用的电气材料和设备设施应符合国家产品质量标准和认证，符合广州市消防安全要求。电气材料必须配备充足的安全载流量。电线应使用 ZR-BVV（难燃双塑铜芯电线）、ZR-RVVB 护套线或 ZR-VV 电缆，禁止使用双绞线（花线）和铝芯电线。灯具整流器和触发器须选用经国家有关部

门检验合格的产品。

（8）普通照明类，机械动力类，变频设备、可控硅控制设备、舞台调光设备类，扩音设备类和 24 小时用电设备应按分类设立独立回路，严禁共用同一回路。重要的电气设备和重要场合、位置用电应安装一主一备双回路供电。

2.电气施工安全管理

（1)现场从事用电施工人员应随身携带国家安全生产监督管理部门颁发的有效电工操作证，服从展馆方核查。展馆方禁止无电工有效操作证件的人员从事电气安装。

（2）办理好用电手续，由展馆方提供临时施工用电。未办理进场施工手续和缴纳相关费用的，展馆方不予供电。

（3）严格按照展馆方审核批准的方案、图纸进行电气施工，用电负荷控制在批准的总负荷量内。如现场确实需要增加电器及其他用电设备而超出申报负荷量的，应及时申报办理有关手续，并按规定交纳相关费用。

（4）展位用电总控制电箱的总开关及电源接入线（缆）应符合规范标准要求，参照用电总功率，选择用电电压、电流等级相符的开关和线材；根据展馆的供电系统配置和安全技术要求，各种用电的接电应服从展馆方指定的接引电源方式、路线和地点，且须在供配电设施的端子排上或专用取电插接器上取电，不允许随意接入展馆电箱和插座上；严禁展位用电总控制电箱总开关保护整定值大于接入展馆固定配电设施电源开关保护整定值。

（5）所有金属构架、设备设施金属外壳必须可靠接地（使用不小于 2.5mm2 多股软芯铜线）。电气线路敷设必须固定，不得随意敷设在展架、地面和通道上。电气线路穿越人行走道时必须有过桥板保护，通过地毯和暗敷设在装修物内的电线，中间不能有接口，必须用套管（金属管或难燃塑料管）保护，金属管应做好接地体跨接。禁止利用天花和管道悬挂电线、照明装置和其他物件。

（6）使用大功率发热灯具时应加装防护罩。禁止使用 500W 以上的大

功率灯具。筒灯、石英灯要有隔热防护；广告牌、灯箱、灯柱应打孔固定，并留有对流的散热孔和符合防火要求的镇流器。严禁在展位内使用碘钨灯（太阳灯）、霓虹灯及带触发器发热量大的高温高压、有安全隐患的灯具。室外露天展位的电器和照明设备必须采用防水型，并有可靠的防雨、防潮、防风等安全措施。

（7）所有安装的灯具与展样品等物品之间应保持 30cm 以上的距离。所有带热源设备设施安装应与展馆固定配电设施保持 3 米以上距离，不得面向固定配电设施排放热量。

（8）展位布展不得遮挡展馆的照明、动力电箱（柜）、电话配线箱。必须保证留有不小于 60cm 的通道及足够的操作空间，以便安全检查及故障处理。

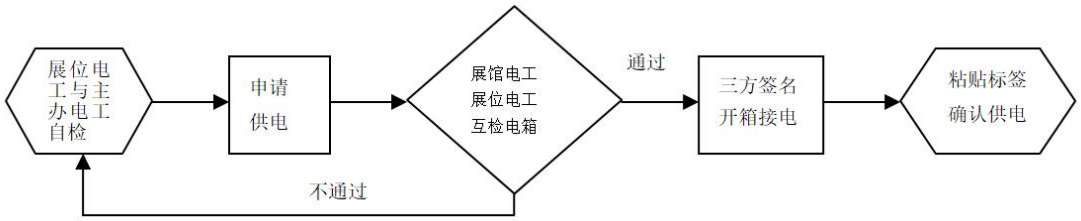
（9）展位电气施工安装完成后，正式供电前，参展方和承建商应做好配电系统的安全自查工作。展馆方电工与承建商电工共同检验确认合格无误后才能合闸供电。

（10）展览期间，参展方或承建商必须安排展位值班电工，发现问题及时处理，确保用电安全。在布展和展览期间（特别是闭馆前），每天应检查安装在展位内的灯具是否脱落，如发现灯具脱落应立即处理，避免损坏展样品，造成安全事故。

（11）施工承建商应对其施工人员进行文明施工和安全教育，施工人员应在申报批准的期限和工作区域内施工，未经批准不得在非工作区域和时间施工。如违反本规定造成一切安全事故和责任，施工承建商应负全责，并承担由此给展馆方和第三方造成的所有经济损失。

（12）任何参展方、承建商和个人未经展馆方批准或授权，无权操作展馆固定和配置的任何电气设施，不得私自连接使用，违者追究责任并赔偿由此造成的损失。

（13）特装展位电箱供电监督流程图



3.用电故障应急处理

（1）展位的故障处理由参展方或承建商负责。展览期间，展位用电发生故障时，展位值班电工应及时处理，排除故障，严禁带故障合电闸。

（2）若展馆固定配电设施开关保护跳闸引致展位停电，展位值班电工应先自查电气设备和线路是否有故障并排除，同时立即通知展馆方电工到场处理，严禁未查明原因而擅自重新合闸送电。因擅自合闸而造成事故和经济损失的，将追究相关人员和单位的责任。

（3）展览期间若展位出现用电故障，为保证展览用电安全，展馆方有权调整展览用电线路和负荷，参展方和承建商必须配合。

（4）展馆方发现展位用电的安全隐患，通知展位值班电工到场处理，亦可采取如切断电源等强制措施以保证安全。如发现严重的安全隐患或违反规定的行为，为确保安全，展馆方有权在不通知的情况下停止供电。

6.展览用电（水）须向客户服务中心递交《展览用电（水）申报审批表》。展位用电设备需要 24 小时供电的，应填写《展览 24 小时用电申报审批表》向客户服务中心提出申请，两种申请表格到客户服务中心领取，按客户服务中心批复意见办理。24 小时用电设备应配置独立用电回路，配置合适可靠的保护开关，确保设备无故障隐患。参展方要安排电工 24 小时值班，确保展厅用电安全。

7.计算机、精密仪器等设备应加装不间断电源加以保护，因供电中断造成计算机、精密仪器等设备数据丢失和损坏，展馆方不负责赔偿。

8.不得使用大功率电热设备(如电水壶、电炉、电烫斗)。

9. 参展方或承建商使用自带压缩机，在用电申报时必须说明。所有带入展馆的压缩机应遵守有关安全标准和规定，必须放置在展馆方指定的位置，以免影响展览环境和安全。

10. 出现下列情况，参展方或承建商承担一切责任：

（1）展位的设备和电气线路故障导致展馆电源开关保护动作断电而造成的损失。

（2）不按规定、规范设计和安装的配电线路，在使用过程中出现供电故障所造成的损失；不按申报获批准的图纸施工、与申报审核不符的配电线路和负荷，在使用过程出现供电故障所造成的损失。

（3）无参展方或承建商电工值班，不能及时处理断电故障所造成的损失。

（4）发现严重的安全隐患或违反规定行为，为确保安全，展馆方采取切断电源等强制措施所造成的损失。

（5）未采取特别保护措施（如自备应急电源装置等）的重要的、昂贵的、有特殊要求的用电设备设施和展品遇断电所造成的损失。

（6）其他因参展方或承建商的过失而导致的损失。

11. 因地震、洪水等自然灾害，市电网停电，政府紧急状态等不可抗拒因素导致的损失，展馆方和参展方、承建商互相免责。

12. 展览每天闭馆时段和展览闭幕撤展时，展馆方将对展位采取停电的安全措施，在此期间如要临时保留用电的，应提前向展馆现场服务点书面提出用电申请。

六、车辆行驶安全操作规范

1. 车辆行驶要求

（1）筹、撤展期间，小轿车、客车及客车厢货车不得驶入展厅，按规定区域停放、轮候或装卸货物，进入二、三层展馆车辆限长 10 米（含 10 米），限重 5 吨（含 5 吨），限高 3.8 米（含 3.8 米）。超长、超重、超

高车辆须在展馆方指定的停车场卸货、过车。

筹、撤展车辆进入展厅服从展馆方调度，司机不得离车，装卸好物品后驶离展场。

（2）开展期间，所有车辆按规定区域停放，停放时间为：08：30—17：00，车辆不允许过夜。漏油和载有易燃、易爆、有毒、放射性或污染性物品的车辆禁止进入停车场。停车场内严禁吸烟、使用明火、洗车和维修车辆，车辆停好后应及时关闭门窗，自行保管贵重物品，车、卡分离，停车卡应随身携带，没有停车卡或无法证明当事人为车主不得放行离场。

（3）车辆进入展馆范围区域应按会展期间规定的路线行驶，行驶速度不得超过 10 公里/小时。超过 2.2 米高的车辆不得进入展馆地下停车场。自行车不得进入停车场。

（4）垃圾清运车须遵守展会的有关安全规定，车辆停放、垃圾堆放不得占用、阻挡消防设施。

2. 展会期间，如有车辆作为展示用途需行驶至展厅内停放，需填写并提交《样车进馆申请书》，并遵照其上的相关规定要求。

七、特种车辆作业安全管理规范

1. 使用如叉车、拖头车、汽车起重机等特种车辆进馆作业时，需按照展馆规定提交《特种车辆进馆作业安全承诺书》，经审核方可进馆。

2. 特种车辆作业人员需持相关特种设备作业人员证方可作业，严禁无证人员操作特种车辆及设备。

3. 特种车辆作业前，施工单位应认真排查施工区域潜在的危险，经确认安全后方可开始施工作业。

4. 使用特种车辆前，操作员应全面检查设备确保运行正常，方可开始施工作业。

八、网络安全管理规范

1. 宽带用户必须遵守国家有关法律、法规及中国对外贸易中心的有关

规章，严格执行安全保密制度，不得利用网络从事危害国家安全、泄露国家秘密、损害中国对外贸易中心利益等违法、违规活动，不得制作、查阅、复制和传播扰乱社会治安、有伤风化、淫秽色情等信息，不得利用网络攻击、损害公用网络设施和其它用户。否则，客服中心有权终止其网络服务，情节严重或造成损失的，将依据国家有关规定进行处理，直至追究法律责任。

2. 未经允许不得利用展馆网络资源开展经营性活动。一经发现，客服中心有权终止其网络使用权。

3. 任何宽带用户未经客服中心书面许可，不得私自架设和开启类似于无线路由器等非终端设备联接展馆网络，如有特殊需要，须报请客服中心书面同意，办理相关手续并在展馆方工作人员指导下使用。

4. 任何宽带用户未经书面许可，不得私自组建在 2 米范围内信号强度大于或等于 90dbm 的无线网络，否则，一经发现，客服中心有权暂扣其相关设备至同期展会结束。若确有需要自建无线网络，需向客服中心提交申请，经批准同意后，在客服中心工作人员指导下自建。

5. 客服中心有权采用技术手段监控广交会展馆范围内的一切网络安全。对于未经客服中心书面许可擅自使用自带无线路由器、交换机等设备联接展馆网络的宽带用户，客服中心有权酌情采取暂扣相关设备至展会结束、没收宽带网络使用押金、列入黑名单、取消 2 届展会的宽带用户资格等措施（可同时采取多条措施）。

6. 展馆仅提供网络通道服务，各宽带用户须自行做好信息安全防护，因个人原因而导致的一切后果由账号申请人自行承担。安全防护包括且不限于上网设备安全防护，打好相关系统补丁和安装防病毒软件，防止认证用户名和密码等个人信息的泄露等。

7. 宽带用户不得损坏展馆内的网络设备、设施，如有损坏，承担赔偿责任。

8. 出于确保宽带服务安全平稳的需要，客服中心有权在未提前告知的前提下对部分区域和部分时段进行网络管制以及调整或禁止部分网络访问

端口（如证券、BT、迅雷、游戏等）的访问权。

9. 客服中心及其相关机构无需对宽带客户因使用宽带服务而带来的不便或损失负责。

10. 用户成功申报宽带服务并缴纳相应费用后，展馆方将按展馆规定时间内完成施工，网络正式开通时间为开幕当天。

11. 展馆宽带接入为配对制，即根据用户申请的宽带类型提供相对应数量的上网账号和密码，超过数量的设备将无法上网。

12. 严禁用户安装盗号木马软件、病毒工具和其他恶意电脑程序对展馆网络进行非法攻击或侵入，干扰其他用户的正常使用。

13. 严禁用户使用迅雷、网际快车、BT、电驴等多线程或 P2P 下载软件下载电影、视频以及其他占用网络带宽较大的应用软件。

14. 用户必须确实保护好由展馆方提供的网络线缆、无线网卡、交换机以及其他网络设备，撤展前需通知展馆方进行确认回收。

15. 所有使用展馆上网服务的用户均须遵守《中华人民共和国网络安全法》及相关法律法规的要求。使用无线网络的用户须通过短信或微信等方式进行实名认证，符合网监等相关部门要求后方可开通上网。

九、医疗卫生管理规范

1. 根据《中华人民共和国执业医师法》、《医疗机构管理条例》规定，未取得《医疗机构执业许可证》的，不得允许其擅自在展馆内开展诊疗行为。

2. 未经批准，爬虫类、鱼类、鸟类或其他禽畜动物不得进入展厅进行展示、销售。

3. 根据“广州市家禽检疫条例”第 10 条，从本市行政区域外运入的家禽、家禽产品抵达目的地后，货主应在 24 小时内向当地动物防疫监督机构报验，动物防疫监督机构应当在接到申报后 24 小时内验证、抽检，经检查合格后，方可出售。如参展商需进馆销售外来家禽、家禽产品，需提交相关检验证明至展馆方。